



勞動部勞動力發展署
雲 嘉 南 分 署

雙軌訓練旗艦計畫

106年度(107學年度)計畫推動說明會

協辦單位：臺南市工商發展投資策進會
彙管單位：財團法人創新智庫暨企業大學基金會

會議議程

時間	議程主題	主講人
14 : 00 ~ 14 : 20	報到	
14 : 20 ~ 14 : 30	長官致詞	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
14 : 30 ~ 15 : 40	雙軌訓練旗艦計畫說明	財團法人創新智庫暨企業大學基金會
15 : 40 ~ 15 : 50	茶憩時間	
15 : 50 ~ 16 : 10	經驗分享	事業單位
16 : 10 ~ 16 : 30	Q & A	財團法人創新智庫暨企業大學基金會
16 : 30	賦歸	

計畫起源

- 1. 促進青少年就業
- 2. 培訓契合企業需求優質專業技術人才



自民國92年引進
德國雙軌制職業訓練模式

台德菁英計畫

自民國98年起，為契合國內產業與
社會環境需求以本土化為主要導向

雙軌訓練旗艦計畫

工作崗位訓練 + 學科教育訓練
(實務&理論)

申請資格及訓練對象



勞動部勞動力發展署
雲 嘉 南 分 署



財團法人創新智庫暨企業大學基金會
Innovative Intelligent Group and Enterprise University Foundation

訓練生



具中華民國國籍，
年滿15歲以上29歲以下者

事業單位

合作學校

工作崗位訓練

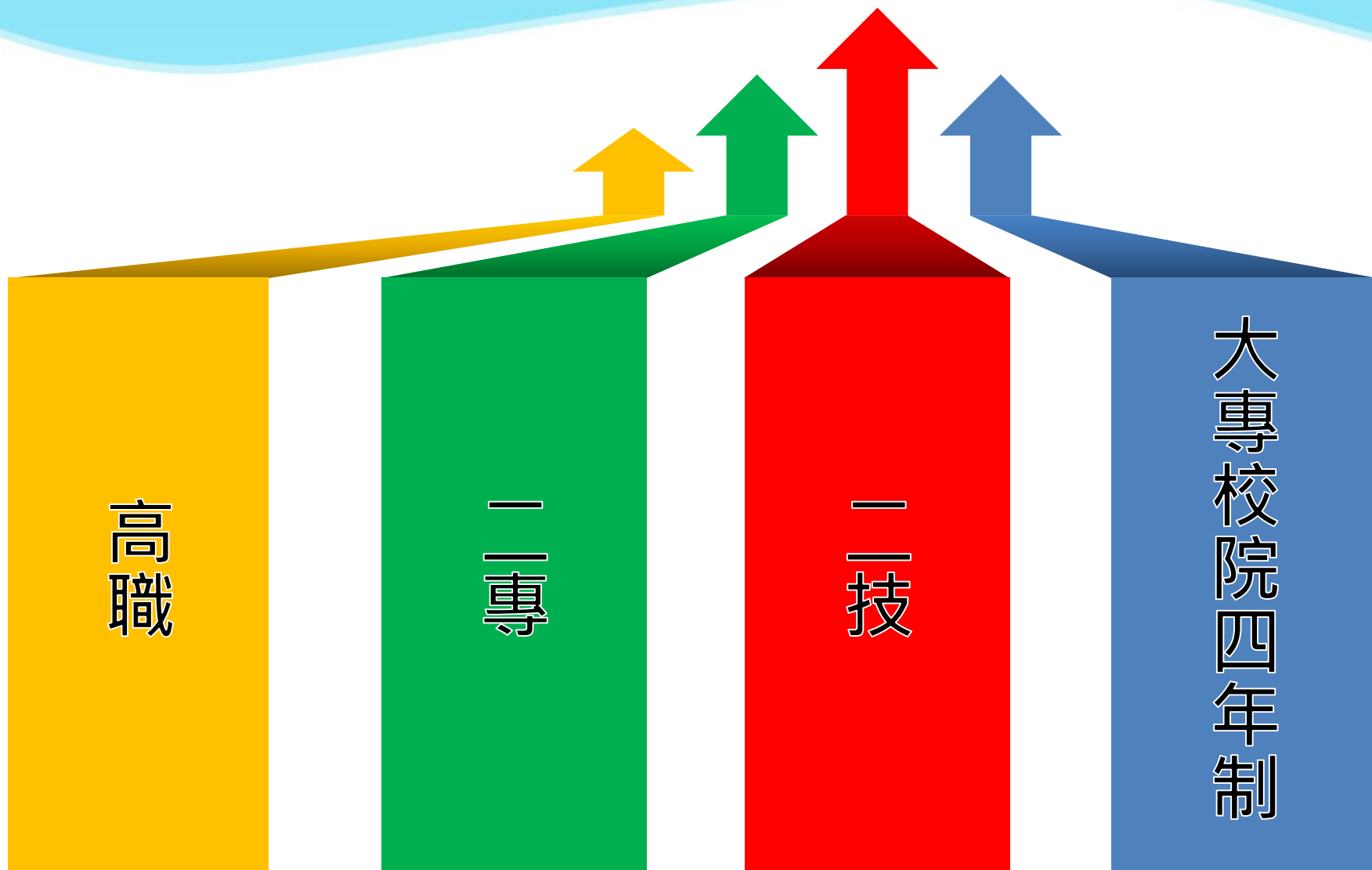
學科教育訓練

洽談合作

具主管機關合法登記
且最近1期無欠稅紀錄

經教育部立案之國內各
公私立高中（職）
或大專校院

辦理學制



訓練實施方式

學制	訓練為期	工作崗位訓練天數	學科教育天數	休假天數
高職	3年	3天/每週	3天/每週	1天/每週
二專、二技	各2年	3~4天/每週	2天/每週	1~2天/每週
大專校院四年制	4年	3~4天/每週	2天/每週	1~2天/每週

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
例假	上課	上課	工作崗位	工作崗位	工作崗位	工作崗位 或休假

合作學校：學科教育訓練

- 以專班辦理，並於日間實施學科教育。
- 依教育部各學制教育課程及學分學科規定辦理開班計畫書&課程表執行。
- NEW 學科課程規劃應包含本署公告職類之三分之二課程綱要，並達學校畢業總學分之四分之一以上。

事業單位：工作崗位訓練

- 不得安排於晚間10時至翌日早上7時。
- 每週訓練時數不得少於24小時。
- 依照工作崗位訓練計畫書&輪調計畫表執行，並每3-6個月進行部門間或技能種類之輪調)。

計畫特色

訓練生

NEW

學費減免

一般生補助學費**50%**
特殊生學雜費全免

生活津貼

3張證書

畢業證書、結訓證書、
專業職能認證

多元能力養成

工作崗位輪調

畢業=就業

同時取得學經歷

合作學校

補助訓練經費

(總經費80%為上限)

- 1.輔導業務~最高**50萬**
- 2.招生宣導業務~最高**5萬**

畢業生高就業率

產官學訓資源連結

事業單位

補助訓練津貼

高職：每人合計補助**3萬元**

二專&大專校院四年制：

每人**第1年補助1萬5千元**

二技：不補助

滿足企業用人需求

- 1.師徒制~經驗得以傳承
- 2.有效降低人員流動率
- 3.組織認同度高
- 4.人才能力多元&熟悉工作內容 (工作崗位輪調)

提升企業形象

經費補助

本計畫補助經費
應專款專用！

合作學校

補助額度高達總訓練計畫所需總經費之80%

1、輔導業務補助標準

訓練生在校總數 (人)	1-50	51-100	101-150	151-200	201以上
每年補助額度上限 (NT)	10萬	20萬	30萬	40萬	50萬



2、學費補助標準：特殊身份生（身心障礙、低收入戶、原住民）補助其全額學雜費

學制	高職	二專	二技	大專校院四年制
每人補助學費之比例	免學費 不另補助	50%	50%	50%

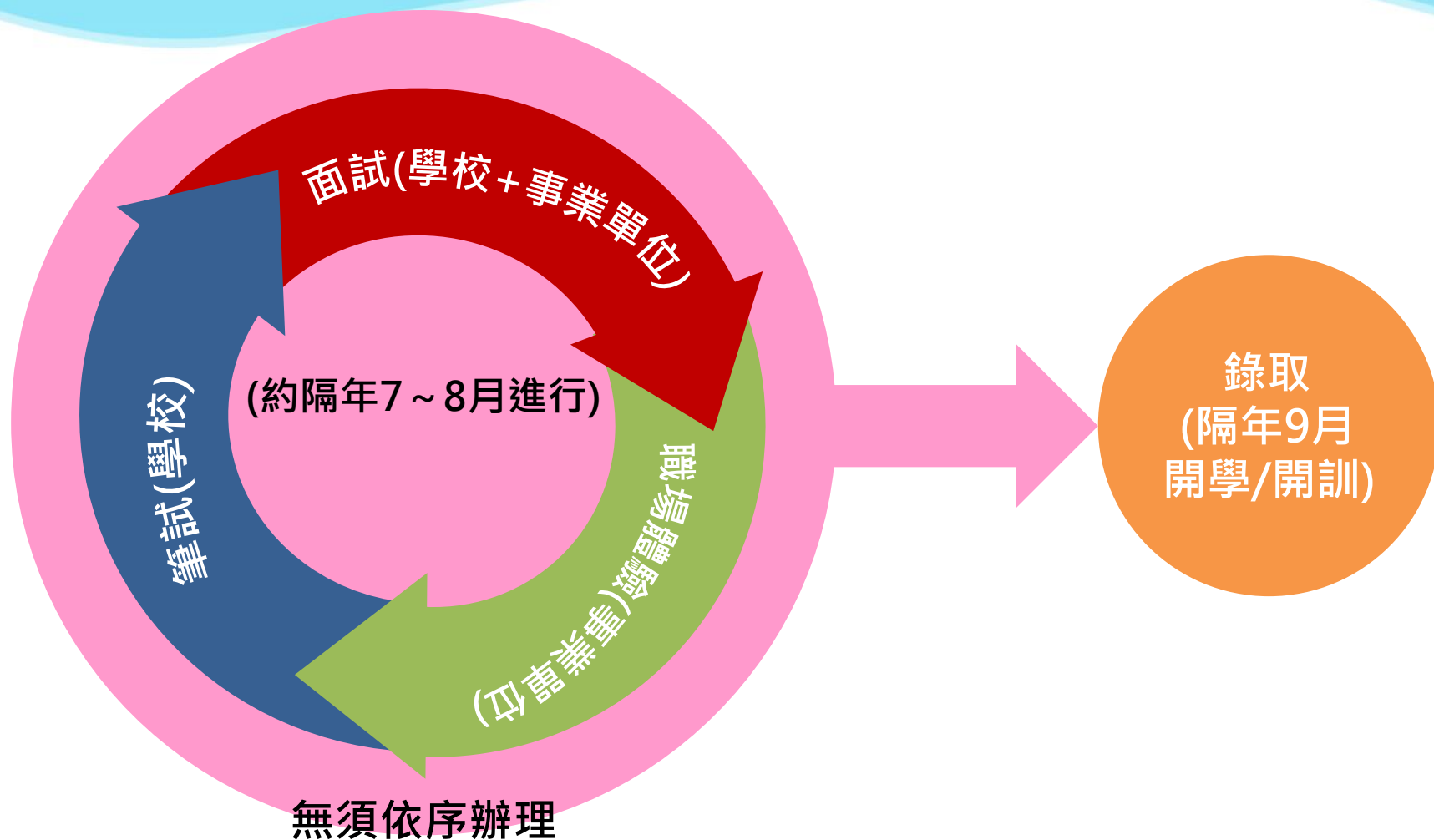
3、報名費：特殊身份生（身心障礙、低收入戶、原住民）採覈實報銷，補助其全額報名費

4、招生活動費用：採覈實報銷，補助比例以80%為上限，補助金額最高新臺幣5萬元

事業單位

參加之學制	高職	二專	二技	大專校院四年制
每人每年補助費用 (NT)	第一年2萬 第二年1萬	第一年1.5萬	不補助	第一年1.5萬

訓練生甄選方式



實際招生期程與甄選流程，依各校招生簡章為主

事業單位注意事項

申請員額	事業單位辦理訓練人數，不得超過勞工總人數1/4比例，並需扣除申請年度仍在訓之訓練生人數(應屆畢業生者得免扣除，勞工人數不滿4人者，以4人計) 範例：如公司勞保總人數100人，其中訓練生人數15人(含應屆畢業生5人) 故公司可辦理雙軌訓練生總人數為：$100(\text{勞保總人數}) - (15 - 5)(\text{在訓總人數扣除應屆畢業生}) \div 4 = 22$人 107學年度可申請名額為： $22(\text{公司可辦理雙軌訓練生總人數}) - (15 - 5)(\text{在訓總人數扣除應屆畢業生}) = 12$人 <u>~107年度實際錄取名額仍須符合不超過勞工總人數1/4比例之規定~</u>
生活津貼	每月定期按月發給訓練生生活津貼，且不得低於【 基本工資 】標準，並提供津貼明細表
勞、健保	為訓練生投保勞保、健保，所採投保薪資計算之標準，每月不得低於【 基本工資 】，但可免為訓練生提繳勞工退休金及就業保險費
訓練時數	每日訓練時數以8小時為原則，除紀念日、勞動節日及其他由中央主管機關規定應放假之日外， 每週訓練時數不得少於3日(24小時)
休 假	■ 每7日訓練中至少應有1日之例假 ■ 紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日(勞基法第37條) ■ 特別休假(勞基法第38條)
適用法規	■ 訓練生適用勞動基準法第八章技術生之規定，並準用第四章工作時間、休息、休假，第五章童工、女工，第七章職業災害補償及其他勞工保險有關規定。 ■ 訓練生之總訓練時數、休息、必要延長工作崗位訓練時數及其衍生對應津貼之給付，應依勞動基準法及其相關規定辦理。

事業單位注意事項

兵役	寒、暑假期間仍須依工作崗位訓練計畫書執行工作崗位訓練，惟配合徵兵規定，四年制學制之大一及大二暑假期間無須進行。另在徵求訓練生同意及學科教育可配合(訓練生不需重補修學分)原則下，得協調訓練生於工作崗位訓練時間外進行訓練，並支付對應津貼
人才留任	訓練生訓練期滿，有優先錄用協商權，不得限制訓練生於訓練契約終止後之就業自由
專任人員	指派執行本計畫之相關人員參與訓練協調經理及種子人員訓練 ■ 每10名訓練生應配置1名種子人員(不足10名，以10名計) ■ 每家事業單位至少應配置1名訓練協調經理 與事業單位請領「技術訓練經費」補助相關，故務必派員參加並通過訓練
訓練規劃	設定工作崗位訓練計畫書及輪調計畫表(每3-6個月進行部門間或技能種類之輪調)，並落實執行
契約簽訂	NEW 與訓練生簽訂「工作崗位訓練契約」，除由當事人分執外，並送所在地勞工主管機關備案 NEW 於訓練生入學第一學期之開學後一個月內，出具工作崗位訓練契約影本1份、訓練生名冊、工作崗位訓練計畫書及工作崗位輪調計畫表，函送分署備查
輔導機制	指派專任人員擔任本計畫輔導人員，其須具備種子人員資格及熟悉本計畫業務內容，並與合作學校建立雙方互動與輔導機制，掌握訓練生出缺勤、工作、課業等訓練狀況
離退規定	NEW 訓練生因故辦理退訓，事業單位應即時告知彙管單位，於5個工作日內檢具名冊、事由及相關佐證資料函報備查
配合事項	■ 協助招生及未來計畫辦理認證考試、成果展、暑期輔導等相關活動，同意訓練生以公假參與 ■ 與勞動部共同核發完成本計畫訓練之訓練生結訓證書

合作學校注意事項

輔導經費	補助標準以訓練生在學總人數計算 (最高補助201人以上50萬元整/年) ■ 訓練生離退率介於11%~20%(含20%)者，扣該年度補助款20% ■ 訓練生離退率超過20%者，扣該年度補助款50% ■ 離退率計算期間自每年度1/1 至 11/30止
開 班	招生通過職場體驗人數未達最低開班人數，學校得不開班，並協助訓練生轉至他校
教育訓練	開訓二週內辦理訓練生勞動權益教育訓練3小時

合作學校注意事項

訓練規劃	以專班辦理，各科教學內容應配合工作崗位訓練與職能需求，並於日間實施學科教育
專任人員	指派執行本計畫之相關人員參與訓練協調經理訓練
學歷	依規定頒予完成本計畫之訓練生高職、二專、二技或大專校院四年制等畢業證書(非專科進修學校、進修學院或推廣教育中心核發)
學科教育	 學科課程規劃應包含本署公告職類之三分之二課程綱要，並達學校畢業總學分之四分之一以上
輔導機制	指派專任教師擔任本計畫專班導師，其須具備訓練協調經理資格及熟悉本計畫業務內容，並與事業單位建立雙方互動與輔導機制，掌握訓練生出缺勤、工作、課業等訓練狀況，並指導訓練生填寫訓練週誌
離退規定	 訓練生因故辦理退學，合作學校應即時告知彙管單位，於5個工作日內檢具名冊、事由及相關佐證資料函報備查

訓練單位配合辦理事項

- 電話訪問、郵寄問卷、實地訪視及就業調查等相關訪查事宜。
- 預告或不預告之訪視評核行程，並於實地訪視評核時，派員參與簡報說明及評核過程。
- 於訓練期間或結訓後，應配合勞動力發展署雲嘉南分署及計畫彙管單位辦理訓練績效評鑑或參與成果發表、經驗分享等活動。

為充分瞭解本計畫訓練單位之**辦訓績效**，確保本計畫之**訓練品質**，強化未來計畫之訓練內容與執行績效

優劣比較表

事業單位用人比較

	雙軌生		工讀生
勝	是	就讀相關科系	不一定
勝	低	流動率	高
	有	工作時間規定	無 勝
勝	有	輔導機制	無
勝	有	補助訓練經費	無
勝	高	畢業留任率	低

107學年度預計期程

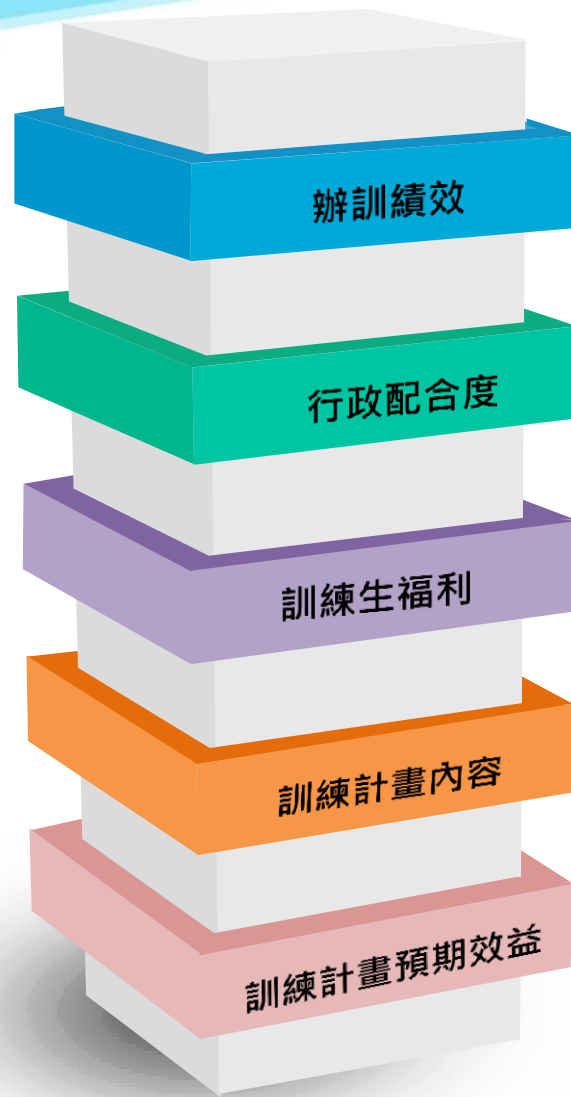
106年												
月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
公告受理期間												
受理申請(3/1 ~ 3/31)												
進行初審(書面審查)												
進行複審(委員審查)												
勞動力發展署公告學校與事業單位組合表						依公告時間為主						
107年												
月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
事業單位放棄合作申請(於17頁備註說明)												
學校單位新增替補廠商(於17頁備註說明)												
各校向教育部函報招生規定與簡章												
各校公告招生簡章並受理報名	招生期程與甄選流程 依各校招生簡章為主											
筆試、面試、職場體驗												
學校錄取結果公告												
開始訓練 / 上課												

事業單位放棄合作 與學校單位新增替補廠商辦法

依據勞動部勞動力發展署105年3月2日以發訓字第10525001291號公告。

倘合作事業單位因**營運狀況**變動致通過審查後確無法依原規劃內容提供工作崗位訓練，合作學校得於通過審查之次年2月底前向所屬分署提出新增合作事業單位之申請，其新增合作事業單位不以一家為限，惟合計工作崗位訓練數不得逾原核定數，且逾期不受理。

計畫審查重點



高職學制辦理職

(107學年度辦理職類將另行公告)



二專學制辦理職類

(107學年度辦理職類將另行公告)



二技學制辦理職類

(107學年度辦理職類將另行公告)



四年制學制辦理職類

(107學年度辦理職類將另行公告)

工業機械
(高級技術員)

時尚設計與製作
(服裝領域)

工商管理

烘焙食品專業

微科技
(高級技術員)

農業生物技術

客戶關係
管理與行銷

軟體與應用程式
開發人員及分析師

農場經營管理

機電整合
(高級技術員)

智慧電動車組裝
與維修

餐飲門市管理

冷凍空調

商品設計

國際觀光
會展服務

107學年度受理期間

受理期間：106年3月1日至106年3月31日止。

請務必於
3月31日前完成
系統送出與紙本寄送

訓練單位線上登打資料，並於系統送出申請。

系統列印出應檢附之申請表單，用印後將紙本寄送至-
彙管單位：「財團法人創新智庫暨企業大學基金會」申請。

公文受文者：財團法人創新智庫暨企業大學基金會

地址：70172臺南市東區東門路三段253號11樓之4

事業單位申請文件



1. 檢核表



2. 申請表(職類申請表、人員清單免寄送)



3. 合作意向書

4. 招生簡章公告之事業單位簡介

5. 跨區申請人數統計表

6. Logo(限jpg檔案)及Slogan(限文字檔)

7. 工作崗位訓練計畫書(ARP)

8. 工作崗位輪調計畫表

9. 主管機關申請發給之「公司登記證明文件」、「商業登記證明文件」或列印公開於該主管機關網站之登記資料

10. 申請參與年度之最新月份勞工保險繳款單影本(含投保總人數之頁面)

11. 最近1期納稅證明(如營業稅或所得稅)或免稅證明文件影本

6、9、10、11項
請上傳至系統



：於系統填寫完成後**列印出來簽章與用印**，並寄送彙管單位

1.檢核表 (需系統列印)

依資料檢附狀況
進行勾選

107 年度事業單位參與「雙軌訓練旗艦計畫」申請資料檢核表

事業單位：旗艦科技股份有限公司

受理分署：雲嘉南分署

(跨區申請單位需依申請轄區分別填寫，並各別送件至各分署)

順序	送件單位 檢核	分署 檢核	文 件	備 註
資格條件證明				
1	✓		參與計畫申請表(含職類申請表及	須同時檢附紙本與電子檔
2	✓		合作意向書	須加蓋單位大小章
3	✓		招生簡章公告之事業單位簡介	須同時檢附紙本與電子檔
4	✓		跨區申請人數統計表	如有跨各分署轄區申請本計畫，且各區皆以總公司或同一分公司提出申請者，須填寫跨區申請人數統計表，並須同時檢附紙本與電子檔
5	✓		Logo之電子檔	限jpg檔案
6	✓		Slogan之電子檔	限文字檔
7	✓		工作崗位訓練計畫書(ARP)	須同時檢附紙本與電子檔
8	✓		工作崗位輪調計畫表	須同時檢附紙本與電子檔
9	✓		向主管機關申請發給之「公司登記證明文件」、「商業登記證明文件」或列印公開於該主管機關網站之登記資料	
10	✓		申請參與年度之最新月份勞工保	投保總人數之頁面
11	✓		最近 1 期納稅證明(如營業稅或所得稅)或免稅證明文件影本	

依備註說明檢視資料是否符合要求

檢核完畢後，由
承辦人員簽名或
蓋章

●申請單位須依規定格式檢附相關文件，不符者得要求改正，未改正者得不受理。

事業單位承辦人員：

莎廖
印莎

分署檢核欄	
檢送資料是否完整	☐ 是，符合申請資格 ☐ 否，不符申請資格 (原因：) ☐ 否，限期(年 月 日 時前)補正上列本分署未勾選項目
分署承辦人員：	

2. 申請表 (需系統列印)

請填事業單位全名，勿填XX(股)公司

請填實收資本額，可於全國商工行政服務入口網查詢

請指派專責聯絡窗口

4-1

107 年度事業單位參與「雙軌訓練旗艦計畫」申請表
申請日期：2017年3月18日

受理申請	雲嘉南分署 (跨區申請單位需依申請轄區分別填寫，並各別送件至各區職訓中心)			
事業單位資料	公司名稱	旗艦科技股份有限公司	統一編號	20132014
	資本額	3128978810	最近一期投保日期	2017-02-28
	負責人	曾大同	員工投保人數	268
	訓練協調經理	洪小芳	公司傳真	06-6982014
	聯絡人	廖莎莎	聯絡電話	06-6982013
	聯絡人電子信箱	sa@chi-jian.com.tw	聯絡人手機	0919201314
	公司地址	72042 臺南市官田區旗艦路 99 號		
參與學制、職類、合作學校單位(已完成聯繫並確定合作)	☐ 二技 ☒ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 機電整合(高級技術員) 職類 ^{*1} (15 名)，合作學校單位家數： 1 家 ☐ 二技 ☐ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 職類 ^{*1} (____ 名)，合作學校單位家數： ____ 家 ☐ 二技 ☐ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 職類 ^{*1} (____ 名)，合作學校單位家數： ____ 家 ☐ 二技 ☐ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 職類 ^{*1} (____ 名)，合作學校單位家數： ____ 家 合計： 1 項職類和 15 名額 ^{*2} 。 *1：請依各職類於「職類申請表附件」分別填寫。 *2 名額為合作學校申請各職類之訓練生總數；惟跨區申請者需分區統計總數。			
參與申請	檢附資料(以下資料各需檢具乙份，請依序擺放)		資料檢核	
申請文件	1. 工作崗位訓練計畫書		☒ 齊備 ☐ 缺	
	2. 事業單位簡介(招生簡章公告所需，請詳細填寫)		☒ 齊備 ☐ 缺	
	備註： 請於本頁蓋公司負責人印章(大小章)。			
單位用印	旗 艦 科 技 有 限 公 司 曾 大 同 印 請蓋公司及負責人印章(大小章)			

※依勞基法規定，事業單位申請與培訓之技術生總人數不得超過該單位投保總人數 1/4 比例

本表由系統帶出，請仔細檢查每項資料是否「完整無誤」

『最近一期投保日期』→依所檢附勞保繳款單之月份最後一日填寫。
『員工投保人數』→依所檢附勞保繳款單「月底生效人數」填寫，並為可申請人數之計算基準。

請蓋公司大小章

2.職類申請表

107 年度事業單位參與「雙軌訓練旗艦計畫」職類申請表(附件)

表格一：

公司名稱	旗艦科技股份有限公司		申請日期	2017年3月18日	
參與學制	☐ 二技 ☒ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職				
參與職類	機電整合(高級技術員) 職類 共 15 名。 *註：職類請參閱本計畫網站公告，並填寫完整名稱，例如：機械與驅動科技電子(高級技術員)。				
合作學校及 申請人數	學校名稱	雙軌科技大學		申請人數	15 名
	科(系)名稱	電機工程系		申請人數	名
	學校名稱			申請人數	名
	科(系)名稱			申請人數	名
	學校名稱			申請人數	名
	科(系)名稱			申請人數	名
	學校名稱			申請人數	名
	科(系)名稱			申請人數	名

※跨區申請單位需依申請轄區分別填寫，並各別送件至各區職訓中心
※請依單一學制、單一職類填寫一份表格，若不敷使用時得自行新增表格

本表由系統帶出，請仔細檢查每項資料是否「完整無誤」

學校與科系名稱
需登打全名

2.人員清單

107 年度事業單位參與「雙軌訓練旗艦計畫」人員清單(附件)

訓練協調經理、種子人員名單						
序號	姓名	部門	連絡電話	分機	E-mail	身分別
		職稱				
1	洪小芳	人力資源部	06-6982013	201	feng@chi-jian.com.tw	☒ 訓練協調經理
		經理				☐ 種子人員
2	曾有春	製造部	06-6982013	301	spring@chi-jian.com.tw	☐ 訓練協調經理
		廠長				☒ 種子人員
3	胡小瓜	製造部	06-6982013	302	hu@chi-jian.com.tw	☐ 訓練協調經理
		課長				☐ 待補訓人員
4	廖莎莎	人力資源部	06-6982013	202	sa@chi-jian.com.tw	☒ 訓練協調經理
		專員				☐ 種子人員
5						☐ 訓練協調經理
						☐ 種子人員
6						☐ 待補訓人員
						☐ 訓練協調經理
						☐ 種子人員
						☐ 待補訓人員
						☐ 訓練協調經理
						☐ 種子人員
						☐ 待補訓人員
						☐ 訓練協調經理
						☐ 種子人員
						☐ 待補訓人員
						☐ 訓練協調經理
						☐ 種子人員
						☐ 待補訓人員
						☐ 訓練協調經理
						☐ 種子人員
						☐ 待補訓人員
						☐ 訓練協調經理
						☐ 種子人員
						☐ 待補訓人員
						☐ 訓練協調經理
						☐ 種子人員
						☐ 待補訓人員

本表由系統帶出，請仔細檢查每項資料是否「**完整無誤**」

系統會自動帶出受訓合格之人員與身分別，也可新增『待補訓人員』並設定預期受訓身分別。
事業單位內，每10名訓練生至少應配置1名種子人員，**跨區辦理者，應分區個別計算並指派。**
每家事業單位至少應配置1名訓練協調經理。

※跨區申請單位需依申請轄區分別填寫，並各別送件至各區職訓中心

※若欄位不敷使用時得自行新增表格

3.合作意向書 (需系統列印)

4-2

事業單位

參與「雙軌訓練旗艦計畫」合作意向書

本公司申請參與「雙軌訓練旗艦計畫」，將積極配合合作學校辦理招生及後續培訓工作，特簽立此書承諾不任意停止招生及辦訓，以確保報考訓練生權益，若違反此書承諾，自處分日起二年內不予受理申請勞動部勞動力發展署相關職業訓練計畫。

此致

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

填具公司：旗艦科技股份有限公司

代表人：曾大同

旗艦
科技
股份
有限
公司

曾大
同印

請蓋公司大小章

事業單位代表人
應為負責人

中 華 民 國 106 年 3 月 18 日

4.招生簡章公告之 事業單位簡介-1

4-3

「雙軌訓練旗艦計畫」事業單位簡介

本表由系統帶出，請仔細檢查每項資料是否「**完整無誤**」

一、公司基本資料					
公司名稱	旗艦科技股份有限公司	訓練協調經理	洪小芳	電話	06-6982013 分機 201
				傳真	06-6982014
公司地址	72042 臺南市官田區旗艦路 99 號			e-mail	feng@chi-jian.com.tw
二、公司簡介(須另提供 Logo 及 Slogan 電子檔)					
旗艦科技股份有限公司起源於 1974 年，成立之初為車床工廠，後於 1980 年成功轉型為塑膠射出成型機製造廠，並先後設廠於中國大陸及越南。 旗艦科技股份有限公司以創造高附加價值產品為理念，結合全球化與多角化之經營策略，除深耕射出成型機本業之研發、生產與銷售外，另陸續籌設自動化作業及纜線事業，自 2001 年起，更跨足 3C 光電與材料科技產業，以期航向更高精密與高科技領域，提昇企業價值與國際競爭力達成永續經營之目標。					
三、招募職類、訓練條件					
註 1：以下定事項須列於訓練生與事業單位雙方簽定契約中，未定事項依契約為準 註 2：訓練生職場體驗期間，生活津貼之給付，依每月生活津貼金額按比例訂定之。 註 3：每日訓練時間不得於晚間 10 時至翌日 7 時進行生產實習、工作崗位訓練或其他訓練。					
職類： <u>機電整合(高級技術員)</u>					
(1)招募人數： <u>15</u> 人					
(2)合作學校： <u>雙軌科技大學</u>					
(3)科 系： <u>電機工程系</u>					
(4)訓練地點： <u>72042 臺南市官田區旗艦路 99 號</u>					
(5)初期每月生活津貼以下列方式採計：					
☐ 每月新台幣_____元整 計算基準：_____					
☒ 每時新台幣 <u>133</u> 元整 計算基準： <u>時薪*實際工時</u>					
(6)每週訓練天數： <u>4</u> 天					
(7)每日訓練時數： <u>8</u> 小時					
(8)每日訓練時間：自 <u>08</u> 時 <u>00</u> 分 至 <u>17</u> 時 <u>00</u> 分					
(9)輪班方式： <u>無需輪班</u>					
(10)備註說明(如空班或待班時間)： <u>無</u>					
(11)公司留用(訓練期滿獲得學位並經公司核定及訓練生同意者；薪資以申請當年度幣值為準)：					
預定留用人數： <u>15</u> 人 業務範圍： <u>產品設計, 模具設計, 模具鉗工, 射出成型, 研磨加工, 銑床</u> 薪資約： <u>23000~25000</u> 元(月薪)					

4.招生簡章公告之事業單位簡介-2

(4)訓練地點請填**地址**，若未能確定分派的分店，請填寫說明例如：

「臺南市各分店，依所簽訂訓練契約地點為準」

(6)依申請學制每週進行3~4天的訓練。

(7)每日訓練時數以8小時為原則。

(8)不得安排於晚間22:00~翌日07:00。

➤ (6) x (7) = 每週訓練時數不得少於24小時

(10)若有空班時間需加註說明，例如：空班時間14:00~16:00

三、招募職類、訓練條件

註1：以下定事項須列於訓練生與事業單位雙方簽定契約中，未定事項依契約為準
註2：訓練生職場體驗期間，生活津貼之給付，依每月生活津貼金額按比例訂定之。
註3：每日訓練時間不得於晚間10時至翌日7時進行生產實習、工作崗位訓練或其他訓練。

職類：機電整合(高級技術員)

(1)招募人數：15人

(2)合作學校：雙軌科技大學

(3)科系：電機工程系

(4)訓練地點：72042臺南市官田區旗艦路99號

(5)初期每月生活津貼以下列方式採計：

☐每月新台幣_____元整

計算基準：

☒每月新台幣133元整

計算基準：時薪*實際工時

(6)每週訓練天數：4天

(7)每日訓練時數：8小時

(8)每日訓練時間：自08時00分至17時00分

(9)輪班方式：無需輪班

(10)備註說明(如空班或待班時間)：無

(11)公司留用(訓練期滿獲得學位並經公司核定及訓練生同意者；薪資以申請當年為準)：

預定留用人數：15人

業務範圍：產品設計、模具設計、模具鉗工、射出成型、研磨加工、銑床

薪資約：23000~25000元(月薪)

(5)每月生活津貼須依勞基法基本工資發給。

●若公司設有全勤獎金、績效獎金、伙食津貼、交通津貼...等，應另加於每月生活津貼之外。

●計算方式可採『月薪』每月至少21,009元(不得依出勤日數比例計算)，計算基準請填寫『依勞基法基本工資』；或『時薪』每小時至少133元，計算基準請填寫『時薪*實際工時』。

(9)輪/排班方式需加註說明，例如：兩頭班10:00~14:00、16:00~20:00...等

(11)預計留用相關資訊，為委員審查重點，請詳實填寫

4.招生簡章公告之事業單位簡介-3

福利部分若為「付費提供」，每月需負擔的金額必填，若非固定金額，應於「備註」說明計算方式，例如：每餐自付25元*實際用餐次數

四、福利

註1：以下定事項須列於訓練生與事業單位雙方簽定契約中，未定事項依契約為準

註2：訓練期間實習地點、津貼依工作崗位訓練計畫書及事業單位規定調動、調整。

A. 宿舍：☒無 ☐免費提供(水電費分攤)☐付費提供，每月_____元

備註：

B. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☒付費提供，每月_____如備註_____元

備註：每餐自付25元*實際用餐次數

C. 交通車：☒無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元

備註：

D. 獎金或補助：☐績效獎金 ☒年終獎金 ☐學費補助 ☐其它_____

備註：

E. 其它費用補助\福利：_____1. 免費提供員工制服。2. 三節禮品。3. 員工旅遊補助。

五、其它

訓練職位之特殊規定(請加註原因)：(例如：手部過敏不適合從事洗髮相關訓練)

無。

※ 此文件為招生簡章公告所需，請事業單位詳細填寫。

※ 跨區申請單位需依申請轄區分別填寫，並各別送件至各

※ 訓練時間如有空班或是待班等問題，請確實說明。

※ 本表如不敷使用可逕自延伸。

訓練職類之特殊規定：
若訓練生須通過特殊體
檢規定請於此處加註。

5.跨區申請人數統計表

本表由系統帶出，
請仔細檢查每項資
料是否「**完整無誤**」

4-4

事業單位

107 年度參與「雙軌訓練旗艦計畫」跨區申請人數統計表

(跨區申請專用，非跨區申請之事業單位免填)

公司名稱：旗艦科技股份有限公司

員工投保總人數：268 人

申請日期：2017年3月18日

受理申請	參與學制	訓練職類 【請參閱本計畫網站並填寫完整名稱， 如：機械與驅動科技電子(高級技術員)】	合作學校 【已完成聯繫並確定合作】	申請人數
雲嘉南 分署	四年制	機電整合(高級技術員)	雙軌科技大學	15

備註1：事業單位如有跨區申請，且各區皆以總公司或同一分公司提出申請者，本表必填，並各別送件至各區職訓中心。

備註2：「受理申請」欄請填入受理申請之職訓中心，如：北區職訓中心、桃園職訓中心、中區職訓中心、臺南職訓中心、南區職訓中心。

備註3：各區申請之訓練生總人數不得超過各區勞工總人數四分之一比例，並需扣除申請年度仍在訓之訓練生人數，惟如申請年度之在訓生為應屆畢業生者得免扣除。

備註4：本表如不敷使用可逕自延伸。

6. Logo及 Slogan (需上傳系統)

事業單位Logo
(限jpg檔案)



旗艦科技 永遠領先

事業單位Slogan(限文字檔)

此項依要求格式，
請上傳至網站系統

7.工作崗位訓練計畫書(ARP)

需依不同的輪調版本，
設定相對應之『訓練
計畫書』版本

第一年為
107/09~108/08，
以此類推，第四年為
110/09~111/06

開訓時程以107/09/01
預估規劃，實際依各校
開學日開訓

『雙軌訓練旗艦計畫』參與事業單位工作崗位訓練計

訓練職類：機電整合（高級技術員）					訓練生：			
事業單位：旗艦科技股份有限公司								
訓練部門	學習科目	內容	傳授的技能與知識	在職訓練週數				訓練期間
				第一年 訓練週數	第二年 訓練週數	第三年 訓練週數	第四年 訓練週數	
管理部	職前與環安衛訓練	1.公司管理規章 2.環安衛講習 3.職場倫理	1.瞭解公司制度 2.環境安全衛生暨勞工安全宣導 3.職場態度與職場倫理	4				2018-09-01 - 2018-09-30
裝配課	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.建立○○○○○○○概念 2.學習○○○○○技巧	12				2018-10-01 - 2018-12-31
品管課	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○○○量測 2.○○○○○品質政策	24				2019-01-01 - 2019-06-30
加工課	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.建立○○○ 2.學習○○○○○技能	8	16			2019-07-01 - 2018-08-31 2019-09-01 - 2019-12-31
模具設計組	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○○○專業知識 2.學習○○○○○技巧		24			2020-01-01 - 2020-06-30
設備開發組	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○○○控制 2.學習○○○○○		8	16		2020-07-01 - 2020-08-31 2020-09-01 - 2020-12-31
設備維修組	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○○○判斷 2.○○○○○能力			24		2021-01-01 - 2021-06-30
製程組	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○○○設置 2.學習○○○○○			8	16	2021-07-01 - 2021-08-31 2021-09-01 - 2021-12-31
研發部	○○○○○○	○○○○○	○○○○○○○設計開發				24	2022-01-01 - 2022-06-30
總計週數				48	48	48	40	

備註：各事業單位依實際辦理訓練之學制填寫訓練週數欄

訓練生簽名：_____

訓練計畫請詳實填寫，
並應與『輪調計畫表』
進行對照

寫2年、四年制學

結訓時程以111/06/30
預估規劃，實際依各校
畢業日結訓

8.工作崗位輪調計畫表

可規劃不同的輪調版本，並設定相對應之『訓練計畫書』版本

第一年開訓從9月開始規劃輪調

『雙軌訓練旗艦計畫』工作崗位訓練輪調計畫表

事業單位：旗艦科技股份有限公司

學制：四年制

職類：電機整合(高級技術員)

107 年 ~ 111 年

版本：A

修訂日期 2017 年 3 月 18 日

日期／月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
訓練生									管理部	裝配課	裝配課	裝配課
	品管課	品管課	品管課	品管課	品管課	品管課	加工課	加工課	加工課	加工課	加工課	加工課
	模具設計組	模具設計組	模具設計組	模具設計組	模具設計組	模具設計組	設備開發組	設備開發組	設備開發組	設備開發組	設備開發組	設備開發組
	設備維修組	設備維修組	設備維修組	設備維修組	設備維修組	設備維修組	製程組	製程組	製程組	製程組	製程組	製程組
	研發部	研發部	研發部	研發部	研發部	研發部						

每3-6個月進行輪調(部門或技能輪調)，且輪調項目需與『訓練計畫書』對照

第四年於6月結束輪調訓練

備註：

- 一、訓練生輪調的期間與部門可視學習狀況彈性調整，但須確保工作崗位訓練計畫書中的訓練內容皆有達成
- 二、訓練生工作週誌、工作崗位訓練計畫書中記載事項，應與輪調計畫表一致。
- 三、填表之起始月份為訓練第一年之開學月份(9月)。

訓練生簽名：_____

管理單位簽名：_____

『雙軌訓練旗艦計畫』參與事業單位工作崗位訓練計畫書

訓練職類：機電整合（高級技術員）								
事業單位：旗艦科技股份有限公司				訓練生：				
訓練部門	學習科目	內容	傳授的技能與知識	在職訓練週數				訓練時程
				第一年 訓練週數	第二年 訓練週數	第三年 訓練週數	第四年 訓練週數	
管理部	職前與環安衛訓練	1.公司管理規章 2.環安衛講習 3.職場倫理	1.瞭解公司制度 2.環境安全衛生暨勞工安全宣導 3.職場態度與職場倫理	4				2018-09-01 ~ 2018-09-30
裝配課	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.建立○○○○○概念 2.學習○○○○○技巧	12				2018-10-01 ~ 2018-12-31
品管課	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○量測 2.○○○○○品質政策	24				2019-01-01 ~ 2019-06-30
加工課	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.建立○○○ 2.學習○○○○○技能	8	16			2019-07-01 ~ 2018-08-31 2019-09-01 ~ 2019-12-31
模具設計組	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○專業知識 2.學習○○○○○技巧		24			2020-01-01 ~ 2020-06-30
設備開發組	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○控制 2.學習○○○○○		8	16		2020-07-01 ~ 2020-08-31 2020-09-01 ~ 2020-12-31
設備維修組	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○判斷 2.○○○○○能力			24		2021-01-01 ~ 2021-06-30
製程組	○○○○○○	1.○○○○○ 2.○○○○○○○	1.○○○○○設置 2.學習○○○○○			8	16	2021-07-01 ~ 2021-08-31 2021-09-01 ~ 2021-12-31
研發部	○○○○○○	○○○○○	○○○○○設計開發				24	2022-01-01 ~ 2022-06-30
總計週數				48	48	48	40	
備註：各事業單位依實際辦理訓練之學制填寫訓練週數欄位(高職學制填寫3年、二專與二技學制填寫2年、四年制學制填寫4年)								

備註：各事業單位依實際辦理訓練之學制填寫訓練週數欄位(高職學制填寫3年、二專與二技學制填寫2年、四年制學制填寫4年)

訓練生簽名：_____

管理單位簽名：_____

管理部在第一年的訓練週數約4週，訓練時程為2018-09-01~2018-09-30

裝配課在第一年的訓練週數約12週，訓練時程為2018-10-01~2018-12-31

品管課在第一年的訓練週數約24週，訓練時程為2019-01-01~2019-06-30

『雙軌訓練旗艦計畫』工作崗位訓練輪調計畫表

學制：四年制 職類：機電整合(高級技術員)

修訂日期 2017年3月18日

事業單位：旗艦科技股份有限公司

107年~111年

版本：A

日期/月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
訓練生												
									管理部	裝配課	裝配課	裝配課
	品管課	品管課	品管課	品管課	品管課	品管課	加工課	加工課	加工課	加工課	加工課	加工課
	模具設計組	模具設計組	模具設計組	模具設計組	模具設計組	模具設計組	設備開發組	設備開發組	設備開發組	設備開發組	設備開發組	設備開發組
	設備維修組	設備維修組	設備維修組	設備維修組	設備維修組	設備維修組	製程組	製程組	製程組	製程組	製程組	製程組
	研發部	研發部	研發部	研發部	研發部	研發部						

備註：
一、訓練生輪調的期間與部門可視學習狀況彈性調整，但須確保工作崗位訓練計畫書中的訓練內容皆有達成
二、訓練生工作週誌、工作崗位訓練計畫書中記載事項，應與輪調計畫表一致。
三、填表之起始月份為訓練第一年之開學月份(9月)。

訓練生簽名：_____

管理單位簽名：_____

9.公司登記證明文件 (需上傳系統)

公司的『資本總額』
與『實收資本額』

目前所在位置：首頁 > 商工登記資料公示查詢系統 > 公司登記資料查詢

經濟部商業司—公司資料查詢 公司統編： 公司名稱： 股份有限公司 [回查詢結果](#) [重新查詢](#)

[公司基本資料](#) [董監事資料](#) [經理人資料](#) [分公司資料](#) [公司自行登載事項](#) [跨政府機關資訊](#)

公司基本資料

統一編號	
公司狀況	核准設立 (備註)
公司名稱	股份有限公司「工商憑證申請」「工商憑證開卡」
資本總額(元)	4,000,000,000
實收資本額(元)	3,128,978,810
代表人姓名	
公司所在地	臺南市 電子地圖
登記機關	經濟部商業司
核准設立日期	075年09月09日
最後核准變更日期	102年05月17日
所營事業資料 (新版所營事業代碼對照查詢)	1. 汽機車零件(照明設備、引擎、車體零件、車燈、喇叭、電品、收錄音、點煙器、車鏡、飾條、輪圈蓋、門把、門鎖、起動開關鎖、儀表板、後視鏡、汽車測速儀)之製造、加工及銷售業務。 2. 航空飛機零件及航海船舶零件之製造、加工、銷售業務。 3. 交通用機械及其零件之製造、加工、銷售業務。 4. 交直流空氣壓縮機、吸塵器、打蠟機、抽油機及維修器具之製造裝配業務。 5. 塑膠射出成型製品(吸塵器、打蠟機、空氣壓縮機等塑膠零件及汽車零件)之製造加工銷售業務。 6. 前各項有關進出口貿易業務。 7. 代理國內外廠商有關前各項產品之報價投標及經銷業務。 ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務

[查詢「原營利事業登記證所登載之營業項目資料」](#)

↑ TOP

(備註)

- 若須查詢該公司是否辦妥營業登記或仍在營業中，因非屬經濟部主管權責，請至財政部稅務入口網「營業(稅籍)登記資料公示查詢網站」查詢。謝謝!
- 若須查詢該公司依營造業法許可登記之所營事業項目最近異動情形及記錄，因非屬經濟部主管權責，請至內政部營建署-全國建築管理資訊系統入口網「營造業-登記資料查詢網站」查詢。謝謝!
- 若須查詢該公司依公寓大廈管理條例許可登記之所營事業項目最近異動情形及記錄，因非屬經濟部主管權責，請至內政部營建署-全國建築管理資訊系統入口網「公寓大廈-管理維護公司資料查詢網站」查詢。謝謝!

可至全國商工行政服務入口網查詢並列印
<http://gcis.nat.gov.tw/mainNew/>

10.最新月份勞工保險繳款單影本(含投保總人數之頁面) (需上傳系統)

保險證號**非**09
開頭(訓字保)

最近一期投保人
數依「**月底生效
人數**」填寫，並
為可申請人數之
計算基準

保險證號：01		G	106年1月份		關計費清單請自行妥善保存五年)		3967- 1- 0 第 1頁	
單位名稱：財信建設有限公司								
月底生效人數(不含月底當日退保者)：268人		一、含有嬰孩保5人		自願職保2人				
本月身心障礙補助人數：輕度1人		中度3人		極重度2人				
全月無異動被保險人計費清單(單位應計合職業災害保險費)								
投保薪資分	個人應計	單位應計	計費人數	提繳人數	輕度障礙	中度障礙	重度障礙	極重度障礙
2000	342	1274	79	79		171		342
3000	357	1332	34	34				357
4000	373	1388	15	15		186		
5000		85	1	1				
6000	388	1446	21	21	97			
7000	408	1522	26	26				
8000		94	1	1				
9000	428	1597	12	12				
10000	449	1674	21	21				
11000	469	1750	19	19				
12000	490	1826	24	24				
13000	516	1921	26	26				
14000	541	2017	19	19				
15000	567	2111	26	26		283		
16000	592	2207	21	21				
17000	618	2302	24	24				
18000	649	2422	18	18				
19000	682	2542	22	22				
20000	714	2663	14	14				
21000	747	2783	90	90				
22000	659	2476	3	2				
個人合計應繳：274663 (勞保普通 242545 勞保職災 0 就業保險 32118) 單位合計應繳：1029160 (勞保普通 852873 勞保職災 63493 就業保險 112794)								
***** 註：「不適用就保」係指依法不得參加就業保險者，如雇主、外籍勞工(排除外籍、大陸配偶)、65歲以上勞工、未滿15歲勞工、受公法救助之勞工等，彼等僅參加勞工保險，無就業保險保障，不必繳交費率1%之就業保險費。 *****								
本月有異動被保險人計費清單(單位應繳合職業災害保險費)								
序號	被保險人基本資料及應繳保險費		異動狀況說明					
1	D1*****	個人應繳	投保薪資	單位應繳				
2	1011207	退保	投保薪資	適用就業保險				
3	D1*****	個人應繳	投保薪資	適用就業保險				
4	1011210	加保	投保薪資	適用就業保險				
5	R1*****	個人應繳	投保薪資	適用就業保險				
6	1011203	加保	投保薪資	適用就業保險				
7	1010901	補列新調	投保薪資	已繳保費不退還				
8	1011016	退保薪資更正	投保薪資	投保薪資				
9	R1*****	個人應繳	投保薪資	單位應繳				
10	1011203	加保	投保薪資	適用就業保險				
11	R1*****	個人應繳	投保薪資	適用就業保險				
12	1011217	加保	投保薪資	適用就業保險				
13	R2*****	個人應繳	投保薪資	適用就業保險				
14	1011203	加保	投保薪資	適用就業保險				
15	R2*****	個人應繳	投保薪資	適用就業保險				

需為最近一期之
勞保資料，以勞
保局寄發為準

請蓋公司大小章

11.最近1期納稅證明影本 (需上傳系統)

公司行號可提供
401表或403表

營業人銷售額與稅額申報書(401)

(一般稅額計算——零售業營業人使用)

所屬年月份： 106 年 1 — 2 月

需為最近一期之
申報

請蓋公司大
小章

旗
科
有
限
公
司
股
份
有
限
公
司

同
曾
印
大

第二聯：收執聯

註記欄	核准合併申報單位	合併申報中報

金額單位：新臺幣元

代號	項目	稅額
1	應稅(月)銷售額合計	212,676
7	免稅銷售額合計	135,012
8	上開(7)免稅額	714,842
10	免稅銷售額合計	849,854
11	免稅銷售額合計	0
12	免稅銷售額合計	637,178
13	免稅銷售額合計	220,132
14	免稅銷售額合計	220,132
15	本期(月)累計免稅額(12-14)	417,046

免稅出口區內之區內事業、科學工業園區內區區事業及海關管理之保税工廠、保税倉庫或物流中心經進口報關程序銷售貨物至我國境內其他地區之免稅店統一併免稅銷售

106 年 03 月 02 日

財政部 南區國稅局
106.03.02
營業稅網路申報收件章

統一編號	
營業人名稱	股份有限公司
稅務代辦	
負責人姓名	

營業地址：臺南市

項 目	區 分	銷 售 額	稅 額	免 稅 額
三聯式發票、電子計算機發票	1	4,263,435	213,176	3 (非經海關出口免稅證明文件者)
收銀機發票(三聯式)	5	0	0	11 (經海關出口免稅證明文件者)
一聯式發票、收銀機發票(二聯式)	11	0	0	15 4,402,648
免 用 發 票	13	0	0	16 0
減：退出口貨折讓	17	10,000	500	18 0
合 計	21 (1)	4,253,435	212,676	23 (3) 4,402,648
銷售額合計	25 (7)	8,656,083	元(內含銷售 固定資產)	0 元)

項 目	區 分	金 額	稅 額
統一發票和扣摺 (包括電子計算機發票)	進貨及費用 28	1,944,907	97,259
	固定資產 30	0	0
三聯式發票和扣摺 (包括電子計算機發票)	進貨及費用 32	114,171	5,721
	固定資產 34	0	0
具有稅額之其他憑證 (包括二聯式收銀機發票)	進貨及費用 36	27,722	1,387
	固定資產 38	0	0
海關代辦營業稅證明和扣摺	進貨及費用 38	620,937	31,046
	固定資產 40	0	0
減：退出口、折讓及海關退還	進貨及費用 42	8,000	400
減 稅 額	固定資產 44	2,659,737	135,012
合 計	固定資產 46	0	0
進項稅金額 (包括不得扣稅 及免稅及分次扣稅)	固定資產 48	0	0
進口免稅貨物	73		
銷貨國外帶回	74		

一、本申報書適用零售業及零售業之營業人申報。
二、如營業人申報當(月)之銷售額包括免稅、特種稅則計算銷售額者，請改用「403」申報書。

合作學校申請文件

- ✓ 1. 檢核表
- ✓ 2. 申請表(職類申請表、人員清單免寄送)
- ✓ 3. 合作事業單位評估表
- ✓ 4. 合作意向書
- 5. 招生簡章公告之學校簡介
- ✓ 6. 與辦理職類相關科系二至四年之開班計畫書與課程表
- 7. Logo(限jpg檔案)及Slogan(限文字檔)
- 8. 學校立案證書影本
- 9. 空白學位證書影本
(非專科進修學校、進修學院或推廣教育中心核發)

6、7、8、9項
請上傳至系統

✓：於系統填寫完成後列印出來簽章與用印，並寄送彙管單位

1.檢核表 (需系統列印)

依資料檢附狀況
進行勾選

附件五、合作學校參與「雙軌訓練旗艦計畫」申請表件

107 年度合作學校參與「雙軌訓練旗艦計畫」申請資料檢核表

學校名稱：雙軌科技大學

受理分署：雲嘉南分署

合作學校

順序	送件單位 檢核	職訓中心 檢核	文 件	備 註
			資格條件證明	
1	✓		參與計畫申請表(含職類申請表、人員清單及對合作事業單位評估表)	須同時檢附紙本與電子檔
2	✓		合作意向書	須加蓋大小章
3	✓		招生簡章公告之學校簡介	須同時檢附紙本與電子檔
4	✓		Logo 之電子檔	限 jpg 檔案
5	✓		Slogan 之電子檔	限文字檔
6	✓		與辦理職類相關科系二至四年之開班計畫書	須同時檢附紙本與電子檔
7	✓		與辦理職類相關科系二至四年之開班課程表	須同時檢附紙本與電子檔
8	✓		學校立案證書影本	非首次申請加入本計畫之合作學校，得免檢具
9	✓		日間部空白學歷畢業證書影本	非進修部或推廣教育中心核發，另非首次申請加入本計畫之合作學校，得免檢具

●提案單位須依規定格式檢附相關文件，不符者得要改正，未改正者得不予受理。

合作學校承辦人員：

洪小沛

依備註說明檢視
資料是否符合要
求

檢核完畢後，由
承辦人員簽名或
蓋章

職訓中心檢核欄	
檢送資料是否完整	☐ 是，符合申請資格 ☐ 否，不符申請資格 (原因：) ☐ 否，限期(年 月 日 時前)補正上列本中心未勾選項目
中心承辦人員：	

2. 申請表 (需系統列印)

請填完整校名
(與學校關防相同)

請指派專責聯絡
窗口

5-1

107 年度學校單位參與「雙軌訓練旗艦計畫」申請表

申請日期：2017年3月18日

受 理 申 請	雲嘉南分署			
學 校 資 料	學 校 名 稱	雙軌科技大學	統 一 編 號	35704906
	學 校 長	李大入	學 校 傳 真	06-2369415
	訓練協調經理	陶晶晶	聯 絡 電 話	06-2369422 分機 101
	聯 絡 人	洪小沛	聯 絡 電 話	06-2369422 分機 103
	聯 絡 人 電 子 信 箱	petty@mail.dual.edu.tw	聯 絡 人 手 機	0910555888
校 址	72042 臺南市官田區大學路 1 號			
參與學制、職類、 合作事業單位(已完 成聯繫並確定合作)	☐ 二技 ☒ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 機電整合(高級技術員) 職類*1 (40 名), 合作事業單位家數: 3 家			
	☐ 二技 ☐ 四年制 ☒ 二專 ☐ 高職 學制 連鎖店管理-賣場 職類*1 (20 名), 合作事業單位家數: 2 家			
	☐ 二技 ☐ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 職類*1 (_____ 名), 合作事業單位家數: _____ 家			
	☐ 二技 ☐ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 職類*1 (_____ 名), 合作事業單位家數: _____ 家			
	☐ 二技 ☐ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 職類*1 (_____ 名), 合作事業單位家數: _____ 家			
	☐ 二技 ☐ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 職類*1 (_____ 名), 合作事業單位家數: _____ 家			
	☐ 二技 ☐ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職 學制 職類*1 (_____ 名), 合作事業單位家數: _____ 家			
	合計: 2 職類和 60 名額*2。 ☒ 符合 ☐ 不符合 申辦之學制員額符合本校生師比、資源設備比。 *1: 請依各職類於「職類申請表附件」分別填寫。*2 名額為合作學校申請各職類之訓練生總數。			
參 與 申 請	檢附資料 (以下資料依序夾檔上傳, 共需準備乙份)		資料檢核	
申 請 文 件	1. 與辦理職類相關科系 2~4 年課程表 (依學制)		☒ 齊備 ☐ 缺	
	2. 學校簡介(招生簡章公告所需, 請詳細填寫)		☒ 齊備 ☐ 缺	
用 印	備註: 1. 首度申請加入本計畫之學校請於通過申請審核後, 須檢附學校立案證書影本以及空白學歷畢業證書影本, 並將本文件送本中心備查, 並檢送電子檔, 俾利本計畫資料。 2. 請於本頁蓋學校關防印章。		(請蓋學校關防印章)	

本表由系統帶出, 請仔細檢查每項資料是否「完整無誤」

請蓋學校關防

雙軌科技大學印

2.職類申請表

107 年度學校單位參與「雙軌訓練旗艦計畫」職類申請表(附件)

表格一：

學校名稱	雙軌科技大學		申請日期	2017年3月18日	
參與學制	☐ 二技 ☒ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職				
參與職類	機電整合(高級技術員) 職類, 共 40 名				
	本校 電機工程 科(系)可提供最低開班名額: 20 名 *註: 職類請參閱本計畫網站公告, 並填寫完整名稱, 例如: 機械與驅動科技電子(高級技術員)。				
合作事業單位及申請人數	公司名稱 旗艦科技股份有限公司, 訓練生 15 名				
	公司名稱 七美機械股份有限公司, 訓練生 15 名				
	公司名稱 大古工業股份有限公司, 訓練生 10 名				
	公司名稱 _____, 訓練生 _____ 名				
專班導師名單					
姓名	科系	職稱	連絡電話	分機	e-mail
黃大東	電機工程 系	副教授	06-2369422	322	dong@mail.dual.edu.tw

(請依單一學制、單一職類填寫一份表格, 若不敷使用時得自行新增表格)

表格二：

學校名稱	雙軌科技大學		申請日期	2017年3月18日	
參與學制	☐ 二技 ☐ 四年制 ☒ 二專 ☐ 高職				
參與職類	連鎖店管理-賣場 職類, 共 20 名				
	本校 企業管理 科(系)可提供最低開班名額: 15 名 *註: 職類請參閱本計畫網站公告, 並填寫完整名稱, 例如: 機械與驅動科技電子(高級技術員)。				
合作事業單位及申請人數	公司名稱 安可食品股份有限公司, 訓練生 10 名				
	公司名稱 彼得賣場股份有限公司, 訓練生 10 名				
	公司名稱 _____, 訓練生 _____ 名				
	公司名稱 _____, 訓練生 _____ 名				
專班導師名單					
姓名	科系	職稱	連絡電話	分機	e-mail
蔡玲玲	企業管理 系	助理教授	06-2369422	601	ling@mail.dual.edu.tw

(請依單一學制、單一職類填寫一份表格, 若不敷使用時得自行新增表格)

本表由系統帶出, 請仔細檢查每項資料是否「**完整無誤**」

請指派「**專任教師**」擔任本計畫專班導師

2.人員清單

107 年度學校單位參與「雙軌訓練旗艦計畫」人員清單(附件)

訓練協調經理、種子人員名單						
序號	姓名	科系	連絡電話	分機	E-mail	身分別
		職稱				
1	陶晶晶	推廣教育中心 主任	06-2369422	101	jing@mail.dual.edu.tw	☒ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員
2	黃大東	電機工程系 副教授	06-2369422	322	dong@mail.dual.edu.tw	☒ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員
3	蔡玲玲	企業管理系 助理教授	06-2369422	601	ling@mail.dual.edu.tw	☒ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☒ 待補訓人員
4	洪小沛	推廣教育中心 職員	06-2369422	103	petty@mail.dual.edu.tw	☐ 訓練協調經理 ☒ 種子人員 ☐ 待補訓人員
5						☐ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員
6						☐ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員
7	系統會自動帶出受訓合格之人員與身分別，也可新增『待補訓人員』並設定預期受訓身分別。 每所合作學校至少應配置1名訓練協調經理。					☐ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員
8						☐ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員
9						☐ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員
10						☐ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員
11						☐ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員
12						☐ 訓練協調經理 ☐ 種子人員 ☐ 待補訓人員

本表由系統帶出，請仔細檢查每項資料是否「完整無誤」

3.合作事業單位評估表

(需系統列印)

每一合作事業單位
請個別填寫一份

過去合作辦理產學
訓練之經驗及概況
(請敘明**合作年度**
及**班級名稱**，具佐
證資料者可檢附，
首次合作辦理者亦
請說明)

評估狀況可
備註說明

「雙軌訓練旗艦計畫」學校對合作事業單位評估表				
學校名稱：雙軌科技大學				
一、合作事業單位基本資料				
合作事業單位名稱	旗艦科技股份有限公司			
辦理學制及訓練職類	☐ 高職學制： ☐ 二專學制： ☐ 二技學制： ☒ 四年制學制：機電整合(高級技術員)			
過去合作辦理產學訓練之經驗及概況(請敘明合作年度及班級名稱，具佐證資料者可檢附，首次合作辦理者亦請說明)				
曾合作 101 年度雙軌專班四技「機電整合(高級技術員)」職類。該公司用心輔導訓練生，密切與學校導師聯繫訓練生工作崗位訓練狀況，並配合學校擔任業界導師，該公司訓練制度完善，可提供本專班訓練生未來畢業之後有更好的職涯發展。				
二、合作事業單位評估事項				
評估項目	評估參考內容	事業單位佐證資料	評估結果	備註
一、訓練場所	1. 有辦理消防安全訓練 2. 現場陳設暨工作動線有安全標誌 3. 採光照明及維護 4. 噪音在標準分貝之內 5. 空氣流通 6. 廢棄物之整治及排水狀況	具安全衛生相關檢核文件	☒ 符合相關規定 ☐ 部分符合相關規定 ☐ 不符相關規定	
二、安全設施	1. 有安全衛生防護(防噪音、毒性、噴漆、灰塵、照明與通風設備)設施 2. 有消防設施佈置、維護及紀錄資料 3. 有安全逃生之設置(逃生梯、安全門)	具安全衛生相關檢核文件	☒ 符合相關規定 ☐ 部分符合相關規定 ☐ 不符相關規定	
			三、安全維護與管理	1. 有醫護設置(如急救箱)，並由專人負責管理 2. 有辦理消防安全訓練 具消防安全宣導紀錄 ☒ 符合相關規定 ☐ 部分符合相關規定 ☐ 不符相關規定
			四、其他	有提供膳宿與交通設施，並符合相關勞安法令規範 具宿舍管理要點 ☐ 符合相關規定 ☒ 部分符合相關規定 ☐ 不符相關規定 有提供上班時間膳食，未提供宿舍與交通設施。
			工作規則	1. 企業負責人之建教合作理念 2. 企業廠商之熱忱度(如：提供訓練生進修或各項福利) ☒ 符合相關規定 ☐ 部分符合相關規定 ☐ 不符相關規定
			學校評估人員簽章(含職稱)：電機工程系 助教 黃大東	

學校評估人員
請蓋職章或簽
名含職稱

表限填 1 家合作事業單位，表格不敷使用得逕自延伸。
係指各校評估事業單位各項時可檢視之資料。

4.合作意向書 (需系統列印)

5-2

合作學校

參與「雙軌訓練旗艦計畫」合作意向書

本校申請參與「雙軌訓練旗艦計畫」，將積極辦理招生及培訓工作，特簽立此書承諾不任意停止招生及辦訓，以確保報考學生(訓練生)權益，若違反此書承諾，自處分日起二年內不予受理申請勞動部勞動力發展署相關職業訓練計畫。

此致

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

學校代表人
應為校長

填具學校：雙軌科技大學

代表人：李大人

雙軌科技大學印

請蓋學校關
防與校長章

李大人印

中華民國 106 年 3 月 18 日

5.招生簡章公告之學校簡介

5-3

「雙軌訓練旗艦計畫」學校簡介

本表由系統帶出，請仔細檢查每項資料是否「**完整無誤**」

科系名稱需登打全名

一、學校基本資料

學校名稱	雙軌科技大學				
校 長	李大人				
訓練協調經理	陶晶晶	學校電話	06-2369422	分機	101
		傳 真	06-2369415		
		e-mail	jing@mail.dual.edu.tw		
網 址	http://www.dual.edu.tw/				
校 址	72042 臺南市官田區大學路1 號				

二、學校簡介(須另提供 Logo 及 Slogan 電子檔)

本校創立於民國 72 年，原名為雙軌專科學校，以「忠孝仁愛」為辦學理念，培養優秀學生為主旨；校址位於臺南市官田區，校園內有林蔭大道，綠草如茵，山水造景，風光優美寧靜，十分適合學習與研究；教學區包含教室、專業教室、視聽教室、電腦中心、圖書館及實習中心—著重專業技術訓練；另設有男、女生宿舍、實習商店、餐飲中心—著重良好生活習慣品性的養成；體育館、田徑場、籃排球場、網球場—著重群育和自治能力的培養，使學生能獲得平均發展。民國 90 年改制為雙軌技術學院，並於民國 100 年升格為「雙軌科技大學」。

註1：學校現有學程內容請至下列各參與職類之配合科系網址查詢。

註2：學校正式學程內容請配合「工作崗位訓練輪調計畫」規劃，並依據教育部最新規定辦理。

註3：每學期學費為一固定值。

三、參與職類

辦理學程	☐ 二技 ☒ 四年制 ☐ 二專 ☐ 高職
辦理職類	機電整合(高級技術員)
配合科系	電機工程系
科系網址	http://www.dual.edu.tw/ee
每學期學費	40,815
第一學期雜費	0

辦理學程	☐ 二技 ☐ 四年制 ☒ 二專 ☐ 高職
辦理職類	連鎖店管理-賣場
配合科系	企業管理系
科系網址	http://www.dual.edu.tw/bm
每學期學費	29,580
第一學期雜費	3,000

6. 開班計畫(Word檔) (需上傳系統與紙本寄送)

開班計畫書原則上依職類分班分冊撰寫

委員審查重點，
每個項目請詳細撰寫

「雙軌旗艦訓練計畫」開班計畫書格式撰寫說明

技專職校所提開班計畫書應至少包含下列內容：

一、目錄

二、緒論：包含參與本計畫之目的、預期目標及規劃。

三、計畫內容：

(一)含專班基本資料、學校辦理系所基本資料及合作事業單位基本資料。

(二)申辦相關職類與合作學校之現況。

(三)申辦相關職類與學校辦理科系之關聯性。

(四)申辦本計畫之發展重點項目。

(五)針對本計畫之「招生機制」、「課程規劃」、「職場實習」、「學生輔導」、「解約或停止契約機制」及「就業追蹤」等，敘述實施之策略與內涵。

NEW

(六)與各合作事業單位培育之職場輔導方式、合作情形及預期效益。

四、辦理本計畫之人力組織或團隊分工、配置及規模。

此項依要求格式，
請上傳至網站系統並紙本寄送

6. 課程表(Word檔) (需上傳系統與紙本寄送)

雙軌科技大學 雙軌訓練旗艦計畫 機電整合(高級技術員)專班 課程規劃表(適用 107學年度入學)									
科目名稱		第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
		上學期 學分/時數	下學期 學分/時數	上學期 學分/時數	下學期 學分/時數	上學期 學分/時數	下學期 學分/時數	上學期 學分/時數	下學期 學分/時數
共同 通識 科目	AA	3/3	3/3						
	BB	3/3	3/3						
	CC				2/2				
	勞動法規					2/2			
	職場倫理						2/2		
院 共同 必修	DD							2/2	
	EE		3/3						
	FF			3/3					
	人際溝通							2/2	
	生涯規劃								2/2
小 計		6/6	6/6	0/0	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2
系 專業 必修 科目	GG	3/3	3/3	3/3	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
	HH								
	II								
	電腦輔助製圖								
	JJ								
系 專業 選修 科目	KK								
	電子學								
	KK								
	機構學								
	氣壓學								
	LL								
	感測器原理與應用								
	電機學								
	MM								
	NN					2/3		2/3	
	機電整合					3/3			
	單晶片原理與應用					2/3			
	OO							2/3	
	精密量測							2/3	
	製程規劃								2/3
小 計		5/6	5/6	3/3	0/0	2/3	2/3	2/3	2/3
必修		14/15	14/15	3/3	2/2	4/8	2/3	2/2	2/3
系 專業 選修 科目	PP		2/2						
	QQ		3/3						
	RR		4/8						
	SS			4/8					
	TT			2/3					
	UU		2/2						
	VV				2/3				
	WW				2/3				
	XX								
	YY								
	ZZ								
	AB								
	CD								
	EF								
	GH								

依課程綱要所納入之課程請以顏色或標註區分之。

NEW

學科課程規劃應包含本署公告職類之三分之二課程綱要並達學校畢業總學分之四分之一以上

7. Logo及 Slogan (需上傳系統)

學校Logo(限jpg檔案)



雙軌科技大學

雙手共創夢想軌跡

學校Slogan(限文字檔)

此項依要求格式，
請上傳至網站系統

8.學校立案證書影本 (需上傳系統)

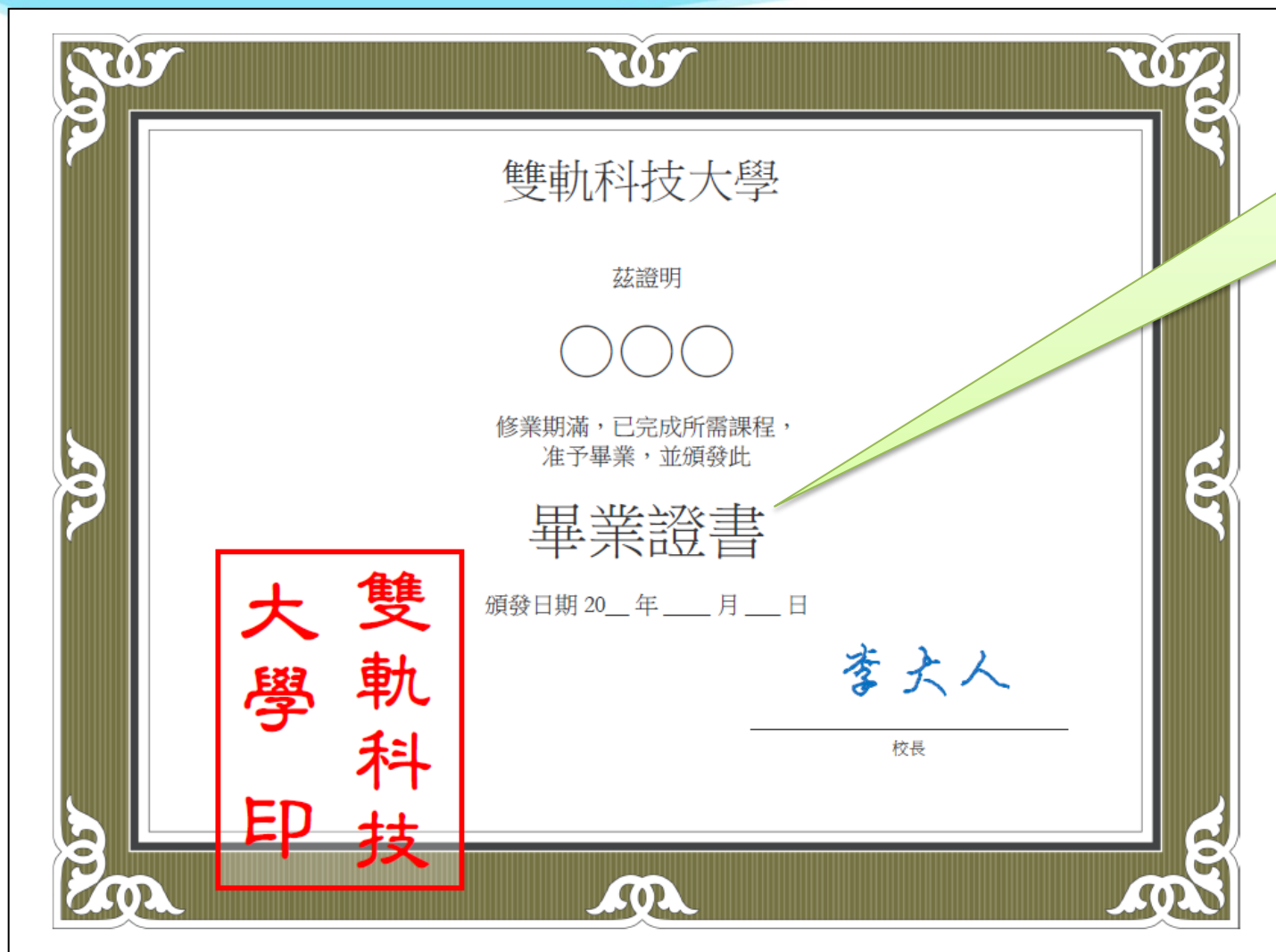
法人登記證書		100 登記簿第	證他 3冊第	字第 1頁第	號
法人名稱類別	財團法人 科技大學				
主事務所及 分事務所	台南市 區 路 號				
董事監察人 姓名住所	董事長 董事 董事 董事 董事 董事 董事 董事 監察人				
目的	為遵照國家教育政策暨現行教育法令之規定辦理本技術學院，並謀健全發展。				
設立許可機關日期	教育部民國五十六年七月三日高字第 號				
存立時期	無限期				
財產總額	新台幣 萬玖仟零佰圓				
代表法人之董事					
捐助方法	基金新台幣				
設立登記日期	中華民國 56年 8月 14日				
變更登記日期	中華民國 100年 3月 2日 (變更 增資)				
臺灣臺南地方法院登記處					
主任	秦建華				

核與正本無誤

核與正本相符

影本請加蓋
「與正本相符」章

9.空白學位證書影本 (需上傳系統)



畢業證書(非專科
進修學校、進修
學院或推廣教育
中心核發)

計畫申請

**107學年度計畫
採線上申請，並部份資料紙本送件**

受理申請日期截止至106年3月31日
雙軌系統同步關閉
(郵戳為憑逾期不受理)

寄送地址 70172臺南市東區東門路3段253號11樓之4
財團法人創新智庫暨企業大學基金會
雙軌訓練旗艦計畫收

專案團隊



雲嘉南分署 - 蔣碧 雲
06-6985945轉1415
ivy@wda.gov.tw



彙管單位分署駐點 - 張湘湘
06-6985945轉1421
jss@wda.gov.tw



業務督導員 - 顏郁展
06-2891111轉617
jerryyan@staff.1111.com.tw



業務輔導員 - 李子賢
06-2891111轉619
fantpis@staff.1111.com.tw



業務輔導員 - 周春芳
06-2891111轉613
bobo1217@staff.1111.com.tw



彙管單位 - 財團法人創新智庫暨
企業大學基金會
70172臺南市東區東門路三段
253號11樓之4
總機：06-2891111
傳真：06-2691101

LINE@生活圈

事業單位請掃描此QR Code加入 ↓



學校單位請掃描此QR Code加入 ↓



各單位加入後請發訊息告知您的單位名稱及姓名，謝謝



財團
法人

創新智庫暨企業大學基金會

Innovative Intelligent Group and Enterprise University Foundation



簡報結束，恭請指教

提醒您！！請將提問單及問卷交給工作人員

系統網站操作

計畫網站系統

<https://www.dual.nat.gov.tw/index.do>



台灣雙軌訓練

回首頁

認識雙軌

合作單位和職類介紹

相關作業配合事項

常見問題FAQ

合作單位填寫意願表

- 事業單位
- 合作學校

檔案下載

網站導覽

重要公告

目前位置：回首頁 > 最新消息

最新消息 熱門活動 更多最新消息...

台灣雙軌訓練映像圖 [2015-03-04] (北基宜花金馬分署) 這是測試環境

NEW [2014-08-27] (北基宜花金馬分署) 公告「北基宜花區」102年度入學訓練生高職、二專、四年制學...

NEW [2014-08-27] (北基宜花金馬分署) 公告「北基宜花區」101年度入學訓練生高職學制(第4期)事業單...

NEW [2014-07-17] (勞動部勞動力發展署) 103年「雙軌訓練旗艦計畫」評鑑作業

職類選單

分署選單

學制選單

職種選單

職類選單

查詢

全文搜尋

查詢

友情連結

勞動部勞動力發展署(早)

北基宜花金馬分署(早開)

桃竹苗分署(早開新組)

中彰投分署(早開新組)

雲嘉南分署(早開新組)

高屏澎東分署(早開新組)

國家人力創新廳(早開新組)

更多友站連結...

雙軌特色

- 學業
- 就業
- 專業認證
- 學費補助

帳號登入

使用者名稱

輸入密碼

忘記密碼

登入

說明：忘記密碼僅供訓練生使用

新單位填寫『意願表』，待專案人員審核開通帳號，始可填寫『計畫申請表』

舊單位直接由此登入填寫『計畫申請表』

展署 | 合作單位：教育部

北基宜花金馬分署	電話：(02)89956399 分機1331~1345	地址：24219新北市新莊區中平路439號南棟3樓
桃竹苗分署	電話：(03)485-5368 分機305~308	地址：桃園縣楊梅市秀才路851號
中彰投分署	電話：(04)2359-2181 分機1272、1275	地址：臺中市西屯區工業區一路100號
雲嘉南分署	電話：(06)698-5945 分機1406	地址：臺南市官田區工業路40號

通過A+優

新單位意願表



台灣雙軌訓練

回首頁

認識雙軌

合作單位和職類介紹

相關作業配合事項

常見問題FAQ

合作單位填寫意願表

事業單位

合作學校

檔案下載

網站導覽

重要公告

帳號登入

使用者名稱

輸入密碼

忘記密碼

登入

目前位置：回首頁 > <> ; : ' " 合作單位填寫意願表 <> ; : ' " > <> ; : ' " 事業單位 <> ; : ' "

內容

107學年度申請開放時間至106年3月31日止！

回首頁

確定

* ☐ 同意條款

新單位填寫『意願表』時，請勾選『同意條款』再按下左邊『確定』鈕

主辦單位：行政院勞工委員會職訓練局 | 合作單位：教育部

協辦單位：

北區職業訓練中心(北基宜花金馬地區) 電話：(02)89956399 分機1331~1345 地址：24249新北市新莊區中平路439號南棟3樓

桃園職業訓練中心(桃竹苗地區) 電話：(03)485-5368 分機305~308 地址：桃園縣楊梅市秀才路851號

中區職業訓練中心(中彰投地區) 電話：(04)2250-2191 分機1373、1375 地址：臺中市西屯區工業區一路100號

無障礙

新單位-訓練單位基本資料



台灣雙軌訓練

回首頁

目前位置：回首頁 > 合作單位填寫意願表 > 事業單位

認識雙軌

合作單位和職類介紹

相關作業配合事項

常見問題FAQ

合作單位填寫意願表

- 事業單位
- 合作學校

檔案下載

網站導覽

重要公告

帳號登入

使用者名稱

輸入密碼

忘記密碼

登入

說明：忘記密碼僅供訓練生使用

基本資料

事業單位名稱(中文)	
事業單位名稱(英文)	
縣市	請選擇
鄉鎮	請選擇
郵遞區號	
地址(中文)	
地址(英文)	
受理申請分署	請選擇
統一編號	
公司網址	
登入人員帳號	
登入人員密碼	
登入人員密碼確認	

紅色欄位為必填欄位，請詳實填寫

受理申請分署請下拉選擇『雲嘉南分署』

人員資訊

資本額		負責人		員工投保人數	
聯絡人		聯絡人職稱		所屬部門	
聯絡人電話		聯絡人分機		聯絡人手機	
聯絡人傳真		電子郵件			

回首頁 確定 重置

新單位-認證信開通

新單位填妥意願表並送出後，請與專案人員聯繫，以加速開啟帳號

帳號登入

使用者名稱	
輸入密碼	
登入 重置 回首頁	

錯誤發生:

- 該使用者尚未通過認證，不允許登入，請點認證信以完成認證。

新單位填完意願表送出，待專案人員開通帳號後，網站系統將主動寄發『認證信』，請點按認證信進行認證，才算完整的開通。

事業單位-網站申請程序

事業單位-網站申請

自動登出倒數 57:05

[事業單位][事業單位用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

工作平台

人員資料維護

計畫申請

事業單位送審作業

基本資料文件送審作業

通誌管理

事業單位行政人員

設定訓練生輪調計畫

設定訓練生輪調計畫

複製訓練生輪調計畫

師傅帳號申請及停權

師傅帳號申請及維護

撥款作業

事業單位補助款作業

事業單位

申請事業單位補助款

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

新增 複製歷年申請資料

您好，103 年度線上計畫申請作業開放時間自 103 年 01 月 27 日到 103 年 03 月 07 日止，請按[新增]鈕開始填寫申請資料，填寫完畢後，請再按[預覽列印]申請表單且用印後，將申請表單正本以及附件資料於期限內寄到本中心。

年度	申請中心	事業單位名稱	申請日期	狀態	退回日期
106	雲嘉南分署		2016. 03. 15	送出	

事業單位基本資料 職類與合作學校 設定輪調計畫範本

檢附文件 預覽列印

登入後，左邊功能選項點按至最下層『基本資料文件送審作業』，網站系統提供『新增』&『複製歷年申請資料』

事業單位-複製歷年資料

自動登出倒數 59:29

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

事業單位 [事業單位用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
- 週誌管理
 - 事業單位行政人員
 - 設定訓練生輪調計畫
 - 設定訓練生輪調計畫
 - 複製訓練生輪調計畫
 - 師傅帳號申請及停權
 - 師傅帳號申請及維護
- 撥款作業
 - 事業單位補助款作業
 - 事業單位
 - 申請事業單位補助
- 訓練生名冊作業
 - 事業單位訓練生作業
 - 訓練生註冊維護作業

事業單位名稱：

*來源 106 請選擇 ▼ 註年度 / 申請中心

*目的 107 雲嘉南分署 註年度 / 申請中心

確定 取消

於此頁面選擇來源及目的
請注意下拉至『雲嘉南分署』

事業單位-複製歷年資料

自動登出倒數

59:58

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

新增

複製歷年申請資料

雙軌股份有限公司 您好，103 年度線上計畫申請作業開放時間自 103 年 01 月 01 日到 103 年 04 月 01 日止，請按[新增]開始填寫申請資料，填寫完畢後，請再按[預覽列印]申請表單且用印後，將申請表單正本以及附件資料於期限內寄到本中心。

年度	申請中心	事業單位名稱	申請日期	狀態	退回日期	
107	雲嘉南分署	限公司	2017. 03. 18	暫存		事業單位基本資料 檢附文件 預覽列印 職類與合作學校 設定輪調計畫範本
106	雲嘉南分署	限公司	2016. 04. 18	送出		事業單位基本資料 檢附文件 預覽列印 職類與合作學校 設定輪調計畫範本
105	雲嘉南分署	限公司	2015. 03. 18	暫存		事業單位基本資料 檢附文件 預覽列印 職類與合作學校 設定輪調計畫範本
104	雲嘉南分署	限公司	2015. 03. 18	暫存		事業單位基本資料 檢附文件 預覽列印 職類與合作學校 設定輪調計畫範本

按下『確定』鍵後將回到此畫面，
 請選擇107年度『雲嘉南分署』
 再逐一修正

事業單位-基本資料

自動登出倒數 59:54

[事業單位]
[事業單位用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

計畫申請

事業單位送審作業

基本資料文件送審作業

週誌管理

事業單位行政人員

設定訓練生輪調計畫

設定訓練生輪調計畫

複製訓練生輪調計畫

師傅帳號申請及停權

師傅帳號申請及停權

撥款作業

事業單位補助款作業

事業單位

申請事業單位補助

訓練生名冊作業

事業單位訓練生作業

訓練生註冊維護作業

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

基本資料 職類與合作學校 工作福利 檢附文件

年度 107

分區設定

申請中心：

基本資料

事業單位名稱(中文)：

事業單位名稱(英文)：

縣市：台南市

鄉鎮：官田區

郵遞區號：720

地址(中文)：工業路40號

地址(英文)：

統一編號：

公司網址：

公司產品與服務：

營業項目：

是否為共同申請：☐ 是 ☒ 否

網站系統申請流程
及目前進度

紅色欄位為
必填欄位，
請依序詳實
填寫

是否為共同申請：
請選『否』即可。

事業單位-基本資料

最新投保日期請填欲檢附之勞保資料月底日，例如：檢附2月即填2/28

- 選課管理
 - 事業單位行政人員
 - 設定訓練生輪訓計畫
 - 設定訓練生輪訓計畫
 - 複製訓練生輪訓計畫
 - 師傅帳號申請及停權
 - 師傅帳號申請及停權
 - 撥款作業
 - 事業單位補助款作業
 - 事業單位
 - 申請事業單位補助款
 - 訓練生名冊作業
 - 事業單位訓練生作業
 - 訓練生註冊維護作業

資本額：2000000	負責人：	員工投保人數：120
最新投保日期：	聯絡人：	聯絡人職稱：
聯絡人電話：06-6985945	聯絡人分機：	聯絡人手機：
聯絡人傳真：06-6985941	電子郵件：	所屬部門：
訓練協調經理：	聯絡電話：	分機：
備註：		

新增聯絡人資料

聯絡人姓名	聯絡人職稱	聯絡人電話	聯絡人分機	聯絡人手機	聯絡人傳真	電子郵件	備註	新增
-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	----	----

訓練協調經理和種子人員資訊

全選	姓名	科系職稱	聯絡電話	分機	手機	E-Mail	身份別
----	----	------	------	----	----	--------	-----

無符合資料

若本申請年度師資人員不在列表資訊上，請按「新增」填寫報名上課資訊，本中心會通知相關上課事宜

姓名	部門	職稱	電話	分機	手機	電子郵件	身分別	新增
----	----	----	----	----	----	------	-----	----

公司簡介-中文：

富文本編輯器工具欄，包含：原始碼、複製、貼上、刪除、加粗、斜體、下划线、字體顏色、背景顏色、字體大小、樣式、字型等。

舊單位「種子人員」&「訓練協調經理」如有參訓且合格者系統會自動帶出，請勾選本年度人員，若無則按「新增」填寫

事業單位-基本資料

自動登出倒數 58:20

[事業單位] [事業單位用戶]

[登出](#)

- 雙軌訓練旗艦計畫
 - 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
 - 週誌管理
 - 事業單位行政人員
 - 設定訓練生輪調計畫
 - 設定訓練生輪調計畫
 - 複製訓練生輪調計畫
 - 師傅帳號申請及停權
 - 師傅帳號申請及停權
 - 撥款作業
 - 事業單位補助款作業
 - 事業單位
 - 申請事業單位補助
 - 訓練生名冊作業
 - 事業單位訓練生作業
 - 訓練生註冊維護作業

公司簡介-英文：

原始碼 剪貼 複製 貼上 撤銷 重做 搜尋 格式 樣式 字型

B I U S x₁ x₂ 字號 樣式 字型

網站系統下方為上(下)一步及暫存，當按『下(上)一步』系統自動稽核欄位條件並存檔

注意事項：

1. 事業單位“至少”需有一名接受過「訓練協調經理」訓練；每10位訓練生必須配置一位通過「種子人員」訓練合格者。
2. 依勞基法規定，事業單位申請（雙軌訓練旗艦計畫）之訓練生總人數不得超過該單位投保總人數1 / 4 比例

上一步 暫存 下一步

事業單位-職類維護

自動登出倒數 59:57

位[事業單位用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 工作平台
- 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
- 選訪管理
- 訓練課程
- 撥款作業

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

1

新增學制

選擇辦理的學制後，填寫相關資訊。若要新增辦理的學制，請按[上一步]鈕繼續填寫。

選取	學制	職類	招募人數
目前尚無資料			

上一步 下一步 取消 暫存

如有新增職類需求則點按此鈕可進行新增。

自動登出倒數 59:28

事業單位[事業單位用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 工作平台
- 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
- 選訪管理
- 訓練課程
- 撥款作業

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

職類資料維護

2

學制：四年制

職種：管理類

職類：餐飲門市管理

招募人數：40

新增職類

上一步 下一步 取消 暫存

事業單位-設定合作學校

自動登出倒數 58:50

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

[事業單位] [事業單位用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

工作平台

計畫申請

事業單位送審作業

基本資料文件送審作業

週誌管理

訓練課程

撥款作業

職類資料維護 設定合作學校 職類與合作學校確認

職類列表

學制：四年制

職種：管理類

職類：餐飲門市管理

招募人數：40

有無合作學校 ☒ 有 ☐ 無

新增學校

設定學校/科系

職訓中心 雲嘉南分署 學校單位名稱 查詢

每頁筆數：10 上一個 1-10,共64 後面10個

職訓中心	學校名稱	加入
雲嘉南分署	僑光科技大學	加入
雲嘉南分署	致理技術學院	加入
雲嘉南分署	國立勤益科技大學	加入
雲嘉南分署	台北縣私立莊敬高級工業家事職業學校	加入
雲嘉南分署	康寧醫護暨管理專科學校	加入

職訓中心 學校名稱 科系名稱 合作名稱

套用其他 學制：請選擇 職類：請選擇 資料 套用

訓練地點：

初期津貼：

☐ 時薪(不得低於勞基法規定) ☐ 日薪 ☐ 月薪

總共 4

請注意選取『雲嘉南分署』

同一職類分別與不同學校合作，請按『新增學校』新增另一合作學校填寫欄位。

事業單位-設定訓練條件

自動登出倒數 40:54

[事業單位] [事業單位用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 工作平台
- 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
- 週誌管理
- 訓練課程
- 撥款作業

套田其他 學制: 請選擇 職類: 請選擇 資料 套用

訓練地點: 台南市官田區工業路40號

初期津貼: 133 ☒ 時薪(不得低於勞基法規定) ☐ 日薪 ☐ 月薪

計算基準: 時薪*實際工時

初期教育訓練地點: 台南市官田區工業路40號

每週訓練天數: 3~4

每日訓練時數: 8

每日訓練時間起: 10 時 00 分

每日訓練時間迄: 22 時 00 分

輪班方式: 二段班/排班制, 依班表進行輪班

預定留用人數: 5

業務範圍: 門市、餐飲內外場等

薪資約: 23000 (月薪)

備註: 空班時間: 14:30~17:00

刪除

上一步 下一步 取消 暫存

各欄位內容請依序詳實填寫, 如與多校合作請注意下方是否尚有欄位未填妥

事業單位-輪調計畫表之訓練崗位

自動登出倒數 59:48

雙軌股份有限公司 [事業單位] [事業單位用戶]

登出

- 雙軌訓練旗艦計畫
 - 工作平台
 - 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
 - 週誌管理
 - 訓練課程
 - 撥款作業

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

① 輪調計畫表範本之訓練崗位

設定事業單位工作崗位

新增工作崗位名稱 儲存 資料重置

[綠色]為新增但尚未儲存的工作崗位
[黃色]為已異動，但尚未儲存欄位
當有關位不是白色時，代表畫面尚有修改資料未儲存

事業單位名稱	工作崗位名稱	工作崗位說明	
雙軌股份有限公司			刪除

上一步 下一步 取消

自動登出倒數 57:02

雙軌股份有限公司 [事業單位] [事業單位用戶]

登出

- 雙軌訓練旗艦計畫
 - 工作平台
 - 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
 - 週誌管理
 - 訓練課程
 - 撥款作業

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

② 輪調計畫表範本之訓練崗位

設定事業單位工作崗位

新增工作崗位名稱 儲存 資料重置

[綠色]為新增但尚未儲存的工作崗位
[黃色]為已異動，但尚未儲存欄位
當有關位不是白色時，代表畫面尚有修改資料未儲存

事業單位名稱	工作崗位名稱	工作崗位說明	
雙軌股份有限公司	顧客服務及工具介紹		刪除
雙軌股份有限公司	食品衛生安全		刪除
雙軌股份有限公司	新人教育訓練	公司文化、環境及福利制度介紹	刪除

上一步 下一步 取消

事業單位-設定輪調計畫表 1

自動登出倒數 59:42

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

【事業單位用戶】

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 工作平台
- 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
- 週誌管理
- 訓練課程
- 撥款作業

輪調計畫表範本

設定訓練生輪調計畫表範本

每頁筆數：10 ◀上一個 1-1,共1 ▶後面10個▶

選取	入學年度	事業單位名稱	學制	職種	職類
☒	107		四年制	管理類	餐飲門市管理

範本

編輯	入學年度	事業單位名稱	學制	職種	職類	版本
----	------	--------	----	----	----	----

上一步 下一步 取消 暫存

此處必須先點按「選取」，再按上方鈕

事業單位-設定輪調計畫表 2

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業 [程

如果有兩個版本以上，請於此欄位輸入版本 (只可填ABC) 後再按『新增工作崗位訓練計畫』
(若有兩份以上輪調計畫，請分次輸入A版或B版)

入學年度: 107
職種: 管理類
學制: 二技
職類: 工商企管高級管理

版本: A

② 新增工作崗位訓練計畫

回上一頁

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業 [程式代號: getApplyList, 版本日期及版別: 20120101v00]

① 工作崗位訓練計畫資料

訓練部門	工作崗位	學習科目	內容	傳授的技能與知識	備註

下拉選擇「工作崗位」，並填入訓練部門、學習科目、內容、傳授的技能與知識等必填資料

訓練年度: ☐ 第一年 ☐ 第二年
訓練時程: ~ 新增

② 設定訓練年度、訓練時程，按下「新增」
訓練年度起始應為107年9月1日

③ 儲存 回上一頁

事業單位-設定輪調計畫表 3

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業 [程式代號: getApplyList, 版本日期及版別: 20120101v00]

入學年度: 107 學制: 四年制

職種: 管理類 職類: 工商企管高級管理

版本: A (若有兩份以上輪調計畫, 請分次輸入A版或B版)

新增工作崗位訓練計畫 刪除 依排序顯示

工作崗位訓練計畫													
全選 ☐	編輯	訓練部門	工作崗位	學習科目	內容	傳授的技能與知識	在職訓練週數				訓練時程	備註	排序
							第一年週數	第二年週數	第三年週數	第四年週數			
☐		內場	內場-冷盤區	冷盤製作	備料、冷盤製作、補盤	1 2 3	15	0	0	0	2018-09-01 ~ 2018-11-30		1
☐		人資部	人力管理-人員招募及訓練	新進人員訓練	公司簡介、福利制度...	222	5	0	0	0	2018-12-01 ~ 2018-12-31		2
☐		123	品牌標準-調酒服務員準則	369	445	896	11	0	0	0	2019-01-01 ~ 2019-02-28		3
總計週數							31	0	0	0			

列印工作崗位訓練計畫 列印輪調計畫表備註 列印輪調計畫表 回上一頁

列印工作崗位訓練計畫書

列印輪調計畫表

事業單位-設定輪調計畫表 4

自動登出倒數 59:50

[事業單位] 位[事業單位用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 工作平台
- 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
- 週誌管理
- 訓練課程
- 撥款作業

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

新增的範本將出現在此處，如需修改則再點擊編輯處之『筆型』按鈕即可。

設定訓練生輪調計畫表範本

選取	入學年度	事業單位名稱	職類
☐	107	雙軌股份有限公司	餐飲門市管理

範本

編輯	入學年度	事業單位名稱	學制	職種	職類	版本
	107	雙軌股份有限公司	四年制	管理類	餐飲門市管理	A

上一步 下一步 取消 暫存

自動登出倒數 59:53

[事業單位] 位[事業單位用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 工作平台
- 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
- 週誌管理
- 訓練課程
- 撥款作業

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

入學年度	107	學制	
職種	管理類	職類	餐飲管理
版本	A	(若有兩份以上輪調計畫，請分次輸入A版或B版)	

產生輪調計畫範本

事業單位-工作崗位訓練計畫書

『雙軌訓練旗艦計畫』 參與事業單位工作崗位訓練計畫書

訓練職類：工商企管高級管理

事業單位：雙軌股份有限公司（雲嘉南分署）

訓練生：

訓練部門	學習科目	內容	傳授的技能與知識	在職訓練週數				訓練時程
				第一年 訓練週數	第二年 訓練週數	第三年 訓練週數	第四年 訓練週數	
內場	冷盤製作	備料、冷盤製作、補盤	1 2 3	15				2018-09-01 – 2018-09-30 2018-10-01 – 2018-11-30
人資部	新進人員訓練	公司簡介、福利制度...	222	5				2018-12-01 – 2018-12-31
123	369	445	896	11				2019-01-01 – 2019-02-28 2019-03-01 – 2019-04-30
總計週數				31	0	0	0	

備註：各事業單位依實際辦理訓練之學制填寫訓練週數欄位(高職學制填寫3年、二專與二技學制填寫2年、四年制學制填寫4年)

訓練生簽名：_____

管理單位簽名：_____

事業單位-工作崗位訓練輪調計畫表

『雙軌計畫旗艦計畫』工作崗位訓練輪調計畫表

事業單位：雙軌股份有限公司

學制：四年制

職類：餐飲門市管理

107年～111年

版本：A

修訂日期 106年03月15日

日期／月份 訓練生	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
									新人教育訓練			

備註：

- 一、訓練生輪調的期間與部門可視學習狀況彈性調整，但須確保工作崗位訓練計畫中的訓練內容皆有達成。
- 二、訓練生工作週誌、工作崗位訓練計畫中記載事項，應與輪調計畫表一致。
- 三、填表之起始月份為訓練第一年之開學月份(9月)。

訓練生簽名：_____

1 - 1

管理單位簽名：_____

事業單位-設定福利條件

自動登出倒數 58:20

[事業單位] [事業單位用戶]

登出

- 雙軌訓練旗艦計畫
 - 工作平台
 - 計畫申請
 - 事業單位送審作業
 - 基本資料文件送審作業
- 週誌管理
- 訓練課程
- 撥款作業

公司福利條件請確實且詳細填寫，請於『備註』欄中清楚說明，例如：伙食如需付費每餐多少錢？

宿舍	提供宿舍： ☐
	宿舍選擇： 請選擇
	每月宿舍費用：
	(勾選付費提供者，此處需填入費用是否含入生活津貼內)
	備註：
伙食	提供伙食： ☒
	免費提供伙食： ☒
	每月伙食費用：
	(勾選付費提供者，此處需填入費用是否含入生活津貼內)
	備註：
交通車	提供交通車： ☐
	免費提供交通車： ☐
	每月交通車費用：
	(勾選付費提供者，此處需填入費用是否含入生活津貼內)
	備註：
獎金或補助	績效獎金： ☐
	年終獎金： ☐
	學費補助： ☐
	(此處需填入費用是否含入生活津貼內)
	備註：
其他	(此處需填入費用是否含入生活津貼內)
	其他費用補助\福利：
	訓練職位之特殊規定：

事業單位-檢附文件

計畫申請 -> 事業單位送審作業 -> 基本資料文件送審作業

基本資料 職類與合作學校 工作福利 檢附文件

1、2項請點『預覽申請表/簡介』後由pdf檔列印

上傳檔案名稱	相關範例檔	狀態	檔案上傳	檔案上傳/下載
1、申請表(事業單位)	1、申請表(事業單位).doc 下載	未附件	瀏覽...	上傳
2、合作意向書(事業單位)	合作意向書.doc 下載	未附件	瀏覽...	上傳
3、事業單位簡介(事業單位)	3、事業單位簡介(事業單位).doc 下載	未附件	瀏覽...	上傳
4、工作崗位訓練計畫書(事業單位)	4、工作崗位訓練計畫書(事業單位).doc 下載	未附件	瀏覽...	上傳
5、輪調計畫表(事業單位)	5、輪調計畫表(事業單位).doc 下載	未附件	瀏覽...	上傳
6、事業單位Logo及Slogan		未附件	瀏覽...	上傳
7-1、公開於該主管機關網站之登記資料		未附件	瀏覽...	上傳
7-2、主管機關發給之公司登記證明文件、商業登記證明文件		未附件	瀏覽...	上傳
8、當年度最新月份勞工保險繳款單影本(投保總人數之頁面)		未附件	瀏覽...	上傳
9、最近一期納稅證明(如營業稅或所得稅)或免稅證明文件影本		未附件	瀏覽...	上傳

1、2項及檢核表
需寄送紙本

6~9項請上傳系統

確認所有資料皆已完成且
內容無誤，請按「確認送
出審核」，才算完成系統
申請作業

上一步

確認送出審核

預覽申請表/簡介

合作學校-網站申請程序

合作學校-網站申請

自動登出倒數 58:56

雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

計畫申請

學校送審作業
基本資料文件送審作業

週誌管理

訓練課程

撥款作業

訓練生名冊作業

畢業生

計畫申請 -> 學校送審作業 -> 基本資料文件送審作業

新增

複製歷年申請資料

雙軌科技大學 您好，103年度線上計畫申請作業開放時間自103年01月01日到103年04月01日止，請按[新增]鈕開始填寫申請資料，填寫完畢後，請再按[預覽列印]鈕申請表單且用印後，將申請表單正本以及附件資料於期限內寄到本中心。

年度	申請中心	學校名稱	申請日期	狀態	退回日期		
107	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2017. 03. 18	暫存		檢附文件	預覽列印
106	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2016. 03. 18	暫存		檢附文件	預覽列印
105	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2015. 03. 18	暫存		檢附文件	預覽列印
104	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2015. 03. 18	暫存		檢附文件	預覽列印
103	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2014. 03. 18	暫存		檢附文件	預覽列印
101	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2012. 03. 18	送出		檢附文件	預覽列印
100	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2011. 03. 18	送出		檢附文件	預覽列印
99	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2010. 03. 18	暫存		檢附文件	預覽列印
98	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2009. 03. 18	送出		檢附文件	預覽列印
97	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2008. 03. 18	送出		檢附文件	預覽列印

登入後，左邊功能選項『計畫申請』點按至最下層『基本資料文件送審作業』，網站系統提供『新增』&『複製歷年申請資料』

合作學校-複製歷年資料

自動登出倒數 59:50

雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

計畫申請

學校送審作業

基本資料文件送審作業

週誌管理

訓練課程

撥款作業

訓練生名冊作業

畢業生

計畫申請 -> 學校送審作業 -> 基本資料文件送審作業

提案資料送出後，可使用複製[來源]功能進行複製

學校單位名稱：雙軌科技大學

*來源： 106 雲嘉南分署 註年度 申請中心

*目的： 107 雲嘉南分署 註年度 申請中心

確定

取消

於此頁面選擇**來源**及**目的**，
請注意下拉至『雲嘉南分署』

合作學校-複製歷年資料

自動登出倒數 58:56

雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

計畫申請

學校送審作業

基本資料文件送審作業

週誌管理

訓練課程

撥款作業

訓練生名冊作業

畢業生

計畫申請 -> 學校送審作業 -> 基本資料文件送審作業

雙軌科技大學 您好，103年度線上計畫申請作業開放時間自103年01月01日到103年04月01日止，請按[新增]鈕開始填寫申請資料，填寫完畢後，請再按[預覽列印]申請表單且用印後，將申請表單正本以及附件資料於期限內寄到本中心。

年度	申請中心	學校名稱	申請日期	狀態	退回日期				
107	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2017-03-18	暫存		學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印
106	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2016-04-18	暫存		學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印
105	雲嘉南分署	雙軌科技大學	2015-03-18	暫存		學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印
104	雲嘉南分署	雙軌科技大學				學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印
103	雲嘉南分署	雙軌科技大學				學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印
101	雲嘉南分署	雙軌科技大學				學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印
100	雲嘉南分署	雙軌科技大學				學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印
99	雲嘉南分署	雙軌科技大學				學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印
98	雲嘉南分署	雙軌科技大學				學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印
97	雲嘉南分署	雙軌科技大學				學校基本資料	職類與合作事業單位	檢附文件	預覽列印

按下『確定』鍵
後將回到此畫面，
請選擇107年度
『雲嘉南分署』
再逐一修正

合作學校-基本資料

自動登出倒數 59:56
雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]
登出
雙軌訓練旗艦計畫
計畫申請
學校送審作業
基本資料文件送審作業
週誌管理
訓練課程
撥款作業
訓練生名冊作業
畢業生

計畫申請 -> 學校送審作業 -> 基本資料文件送審作業



年度 107

網站系統申請流程
及目前進度

分區設定

申請中心: 台南職訓中心

基本資料

學校名稱(中文): 雙軌科技大學

學校名稱(英文): University of Science and Technology

國/私立: ☒ 國立 ☐ 私立

縣市:

鄉鎮:

郵遞區號:

地址(中文):

地址(英文):

統一編號: 35704906

學校網址: http://www .edu.tw/

人員資訊

校長:

聯絡人電話: 0

聯絡人傳真: 0

訓練協調經理: 林

備註:

聯絡人:

聯絡人分機: 1684

電子郵件: 1001 .edu.tw

聯絡電話: 0

聯絡人職稱: 專案經理

聯絡人手機:

所屬單位:

分機: 1328

紅色欄位為必填欄位，
請依序詳實填寫

合作學校-基本資料

自動登出倒數 59:50

雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

計畫申請

學校送審作業

基本資料文件送審作業

週誌管理

訓練課程

撥款作業

訓練生名冊作業

畢業生

新增聯絡人資料

聯絡人姓名

聯絡人職務

聯絡人電話

聯絡人分機

聯絡人手機

聯絡人傳真

電子郵件

備註

新增

訓練協調經理和種子人員資訊

全選

☐

姓名

科系職務

聯絡電話

分機

手機

E-Mail

身份別

訓練協調經理,種子師資

[線上報名](#)

訓練協調經理,種子師資

[線上報名](#)

訓練協調經理,種子師資

[線上報名](#)

每頁筆數: 10

◀ 上一個

1-3,共3

▶ 後面一個

若本申請年度師資人員不在列表資訊上,請於新增並填寫報名上課資訊,本中心會通知相關上課事宜

姓名

部門

職務

電話

分機

手機

電子郵件

身分別

新增

學校簡介-中文:

原始碼 格式 樣式 字型

本校創立於
美寧靜,十
審習中心-
使學生在德
成審用專業
於教育部評

舊單位「種子人員」&「訓練協調經理」如有
參訓且合格者系統會自動帶出,請勾選本年度
人員,若無則按『新增』填寫

光優
館及
義,
義
校已

合作學校-基本資料

自動登出倒數 53:42

雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]

[登出](#)

- 雙軌訓練旗艦計畫
 - 計畫申請
 - 學校送審作業
 - 基本資料文件送審作業
 - 週誌管理
 - 訓練課程
 - 撥款作業
 - 訓練生名冊作業
 - 畢業生

美寧靜
審習中
使學生
成審用
於教育

圖書館及
力的培養
業知識，義
才。本校已

學校簡介-英文：

原始碼

B
I
U
S
x₂
x²
≡
≡
≡
≡
A
A
大小
樣式
字型

網站系統下方為上(下)一步及
暫存，當按『下(上)一步』系
統自動稽核欄位條件並存檔

body p

注意事項：

1、合作學校“至少”需有一名接受過「訓練協調經理」訓練，以及“至少”有一名訓練合格者。

上一步
暫存
下一步

合作學校-職類與合作事業單位

計畫申請 -> 學校送審作業 -> 基本資料文件送審作業

①

新增學制

選取	學制	職類	科系	學費	雜費	最低開班名額
目前尚無資料						

上一步 下一步 取消 暫存

自動登出倒數 59:54

雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

計畫申請

學校送審作業

基本資料文件送審作業

週誌管理

訓練課程

撥款作業

訓練生名冊作業

畢業生

計畫申請 -> 學校送審作業 -> 基本資料文件送審作業

②

新增學制 刪除學制

選取	學制	職類	科系	學費	雜費	最低開班名額	職類維護	專班導師人員	合作事業單位
☐	二專	美髮設計	時尚造型設計科	27200	7544	30			

上一步 下一步 取消 暫存

合作學校-職類與合作事業單位

自動登出倒數 59:38

雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 計畫申請
- 學校送審作業
- 基本資料文件送審作業
- 週誌管理
- 訓練課程
- 撥款作業
- 訓練生名冊作業
- 畢業生

職類資料維護

請選擇辦理的[學制]後，按[新增配合科系]鈕選擇辦理的[職種]、[職類]和[科系]，並填寫相關資訊。若要新增辦理的學制，請按[上一步]鈕繼續填寫。若同學制下有多個配合科系，請按[新增配合科系]，並於下方填寫相關資料。

學制：二專

新增配合科系

職種類：服務類 職類：美髮設計 科系：時尚造形設計科 新增職類

科系網址：http://w

最低班名額：30

學費：

雜費： 註：(不含平安保險費及電腦實習費)

其它費用：學生平安保險費 \$

實習費： (學制為高職時必填)

科系特色：

如有不同科系請按『新增配合科系』
按鈕新增填寫欄位，紅色欄位資訊
為必填並請再三確認正確性。

合作學校-設定專班導師

自動登出倒數 59:47

雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 計畫申請
 - 學校送審作業
 - 基本資料文件送審作業
 - 週誌管理
 - 訓練課程
 - 撥款作業
 - 訓練生名冊作業
 - 畢業生

計畫申請 -> 學校送審作業 -> 基本資料文件送審作業

職類資料獲取 訓練人員 合作事業單位 職類與合作事業單位確認

職類列表

學制：二專
科系：時尚造形設計科
職總類：服務類
職類：美髮設計
科系網址：http://w
最後開班名額：30
學費：
雜費：7544 註：(不含平安保險費及電腦實習費)
其它費用：學生平安保險費 \$
實習實錄費： (學制為高職時必填)

指派專任教師擔任專班導師，於此處新增

新增專班導師人員

姓名	科系	職稱	聯絡電話	分機	E-Mail	身份別	
						專班導師	刪除

新增(A)

上一步 下一步 取消 暫存

合作學校-設定合作事業單位

自動登出倒數 59:35

計畫申請 -> 學校送審作業 -> 基本資料文件送審作業

雙軌科技大學 [學校單位] [學校用戶]

登出

雙軌訓練旗艦計畫

- 計畫申請
 - 學校送審作業
 - 基本資料文件送審作業
 - 選誌管理
 - 訓練課程
 - 撥款作業
 - 訓練生名冊作業
 - 畢業生

職類資料獲取 訓練人員 合作事業單位 職類與合作事業單位確認

職類列表

學制: 二專
科系: 時尚造形設計科
職總類: 服務類
職類: 美髮設計
科系網址: http://w
最低開班名額: 30
學費:
雜費: 7544註(不含平安保險費及電腦實習費)
其它費用: 學生平安保險費 \$
實習實驗費: (學制為高職時必填)

① 設定合作事業單位

有無合作事業單位 ☒ 有 ☐ 無

②

職訓中心 雲嘉南分署 事業單位名稱 王品 查詢

每頁筆數: 10 ◀上一個 1-3 共3 ▶後面10個▶

職訓中心	事業單位名稱	
雲嘉南分署	王品餐飲股份有限公司	加入
雲嘉南分署	王品餐飲股份有限公司總處分公司	加入
雲嘉南分署	王品生物科技有限公司	加入

職訓中心	事業單位名稱	合作名稱	
雲嘉南分署	王品餐飲股份有限公司		刪除

上一步 下一步 取消 暫存

有無合作事業單位必須選『有』下方才會自動帶出資料提供選擇事業單位

請注意選取『雲嘉南分署』

合作學校-檢附文件

計畫申請 -> 學校送審作業 -> 基本資料文件送審作業



1、2、8、9項請點
『預覽申請表/簡介』
後由pdf檔列印

1、2、4、8、9項需寄送紙本

上傳檔案名稱	相關範例檔	狀態	檔案上傳	檔案上傳/下載
10、其他(1)		未附件		上傳
10、其他(2)		未附件		上傳
1、申請表(學校單位)	1、申請表(學校單位).doc	未附件		上傳
2、合作意向書(學校單位)	合作意向書.doc	未附件		上傳
3、學校簡介(學校單位)	3、學校簡介(學校單位).doc	未附件		上傳
4、開班計畫書格式(學校單位)	4、開班計畫書格式(學校單位).doc	未附件		上傳
5、學校Logo及Slogan		未附件		上傳
6、學校立案證書影本		未附件		上傳
7、空白學歷畢業證書影本		未附件		上傳
8、學校對合作事業單位評估表(學校單位)	8、學校對合作事業單位評估表(學校單位).doc	未附件		上傳
9、申請資料檢核表(學校單位)	9、申請資料檢核表(學校單位).doc	未附件		上傳

4~7項請上傳系統

上一步

確認送出審核

預覽申請表/簡介

確認所有資料皆已完成且
內容無誤，請按「確認送出審核」，才算完成系統
申請作業